Kurdi Ferenc
Kosd Község Önkormányzat
POLGÁRMESTERÉTŐL

2612 Kosd, Szent István u. 2.
Telefon/Fax: +36 (27) 597-540
polgarmester@kosd.hu

MEGHÍVÓ

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva, **Kosd Község Önkormányzat képviselő-testületének soron következő ülését**

2026. szeptember 23-án (szerda) 10.00 órai kezdettel összehívom.
A tanácskozás helyszíne: **Polgármesteri Hivatal** (Kosd, Szent István u. 2.)

Megtárgyalásra javasolt napirendi pontok:

1. **A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására pályázat**
   Kosd Község Önkormányzat képviselő-testületének …./2026. (IX.23.) önkormányzati rendelete a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól
   Előterjesztő: Kurdi Ferenc polgármester

2. **Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójához való csatlakozásról.**
   Előterjesztő: Kurdi Ferenc polgármester

3. **Utca elnevezésére vonatkozó kérelem**
   Előterjesztő: Kurdi Ferenc polgármester

4. **Kosdi Csoda-Vár Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézményvezetői beszámoló**
   Előterjesztő: Kurdi Ferenc polgármester

5. **Volt takarékszövetkezet bérbeadására pályázati kiírás**
   Előterjesztő: Kurdi Ferenc polgármester

6. **A települési kommunikáció fejlesztése a „Holmi" mobilalkalmazás bevezetésével**
   Előterjesztő: Kurdi Ferenc polgármester

7. **Kosd, Bocskai utca járdafelújításához kapcsolódó közlekedésbiztonsági fejlesztések kiviteli tervezésére árajánlat**
   Előterjesztő: Kurdi Ferenc polgármester

8. **Egyebek**

A napirend megtárgyalása és a döntés halaszthatatlan, erre tekintettel Tisztelt Képviselő Hölgy/Úr megjelenésére feltétlenül számítok. A képviselő-testületi ülés nyilvános részére mindenkit szeretettel várunk.

Kosd, 2026. szeptember 18.

Kurdi Ferenc s.k.
polgármester

1. napirend

Előterjesztés Kosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2026. szeptember 23-i képviselő testületi ülésére

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására pályázat

2026-ban is kiírásra került a települési önkormányzatok szociális tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás pályázat. Beadási határideje: 2026. szeptember 30.

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2026. évi igénylés részletes feltételeit- a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő- rendeletben szabályozza.

A képviselő-testületnek határozatot kell hoznia arról, hogy indul a pályázaton, az önerőt biztosítja, illetve rendeletet alkot, melyben megállapítja a tűzifa kiosztás részletes szabályait és vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A támogatás mértéke 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó önkormányzat esetében 21.000, - Ft/erdei köbméter + ÁFA. Ezen felül 2.000.-Ft/erdei köbméter + ÁFA összeg az önkormányzat önrésze.
A pályázati kiírás szerint az áfa kulcs 5%.

Minőségi követelmények:

- A támogatást a Kedvezményezett minimum 100 cm és maximum 200 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifa megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

A pályázat egyik előírása, hogy a tűzifát kizárólag a fővárosi és vármegyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól vagy az EUTR technikai azonosító számmal rendelkező faanyag kereskedelmi lánchoz tartozó tevékenységet végzőtől történő megvásárlására fordíthatja az önkormányzat.
Községünkhöz legközelebbi erdészet, az Ipoly Erdő Zrt. Váci Erdészete.

A tűzifa szállításából – ideértve a rászorulókhoz való eljuttatást is – származó költségek a települési önkormányzatot terhelik.
Két helybeli fuvarozó lett megkeresve, akik az erdészetnek is dolgoznak. Telefonon történt megbeszélés szerint, Rakovics Pál és Getz András is 60 000.- Ft+ ÁFA/fuvar (fuvar=10 m3) áron vállalnák a szállítást. Az üzemanyag árak változásának figyelembevételével, ez az ár változhat!

Az előterjesztés 1. számú melléklete a szociális tűzifa pályázatok összesítő táblázat.

Az előterjesztés 2. számú melléklete *a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet tervezete*

Kosd Község Önkormányzata képviselő-testületének ../2026. (IX.23.) számú Kt. határozata „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására" pályázatról

Kosd Község Önkormányzat képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra, keménylombos tűzifára.

Az igénylendő mennyiség .... erdei m^3. Az Önkormányzat a támogatáson felül a szükséges önrészt .....Ft összegben vállalja, biztosítja. Az önrész, mint saját forrás a 2026. évi költségvetésben rendelkezésre áll.

A tűzifa szállításából származó költségek az Önkormányzatot terhelik.

A tűzifa lakáshoz szállításáról, a rászorulókhoz való eljuttatásáról az Önkormányzat gondoskodik.

Az Önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

Az Önkormányzat a támogatást a fővárosi és a vármegyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól történő tűzifának a megvásárlására fordítja. A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni.

A képviselő testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, az azzal összefüggő nyilatkozatok megtételére és a támogatási dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Szociális tűzelőanyag pályázat összesítő 2026. év										
Szoc. tüzifa év	Igényelhető max. mennyiség (m3)	igényelt mennyiség (m3)	jóváhagyott mennyiség (m3)	támogatási összeg Ft	önerő Ft	önerő/ m3	háztartások száma (kérelmező)	háztartások száma (jóváhagyott)	fuvardíj (bruttó)	fuvardíj (várható)
2018	172	172	110	1 955 800	139 700	1 270	60	51	377 190,00 Ft	
2019	144	144	86	1 856 740	109 220	1 270	50	42	338 582,00 Ft	
2020	138	85	62	1 181 100	78 740	1 270	46	45	196 800,00 Ft	
2021	134	85	65	1 238 250	82 550	1 270	43	39	239 395,00 Ft	
2022	140	80	59	1 236 345	74 930	1 270	43	38	300 000,00 Ft	
2023	136	80	50	1 333 500	127 000	2 540	**38**	26	300 000,00 Ft	
2024	142	80	50	1 333 500	127 000	2 540	32	25	317 500,00 Ft	5000 Ft/m³+áfa (egyeztetés: 2024.09.11.)
2025	136	75	48	1 280 160	121 920	2 540	33	24	304 800,00 Ft	**Rakovics: 5000 Ft/m³+áfa** Getz: 5000 Ft/m³+áfa
2026	**198**	80		1764000	168000	2100	30-40			60 000.- Ft+ ÁFA/fuvar (fuvar=10 m3) Változhat!!
	198	90		1984500	189000	2100				

HATÁSVIZSGÁLATI LAP
a szociális célú tűzifa juttatásáról szóló önkormányzati rendelet módosításához

1. Tervezett intézkedés társadalmi hatásai

- **Érintett csoportok:** A településen élő, fatüzelésű fűtési rendszerrel rendelkező, alacsony jövedelmű háztartások.
- **Társadalmi hatás leírása:** A jövedelemhatár szociális vetítési alap 250%-áról (71 250 Ft) 400%-ára (**114 000 Ft**-ra) történő emelése közvetlenül reagál a lakossági jövedelmek növekedésére. A 2025. évi adatok alapján a 33 db benyújtott kérelemből kirívóan magas, **27,2%-os volt az elutasítási arány (9 db kérelem)**. A jövedelemhatár 114 000 Ft-ra emelésével a korábban elutasított háztartások **33,3%-a (3 család) azonnal bevonhatóvá válik** a támogatotti körbe, miközben gátat szabunk a rászoruló lakosság további lemorzsolódásának.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

- **A település költségvetésére gyakorolt hatás:** A szociális tűzifa program alapját a központi költségvetési támogatás adja. A Kormány döntése értelmében a tűzifa, valamint az ahhoz kapcsolódó szolgáltatások általános forgalmi adója **27%-ról 5%-ra csökkent**. Az önkormányzat a pályázati keretek függvényében **48 erdei m³ vagy a feletti** famennyiség lehívásával tervez. A jövedelemhatár megemelése (szociális vetítési alap 400%-ára) garantálja, hogy ez a megnövekedett forrás teljes egészében kiosztásra kerül a rászoruló háztartások között.
- **Önkormányzati önerő és járulékos költségek:** Mivel az állami normatíva kizárólag a faanyag erdei rakodón történő megvásárlását finanszírozza, az önkormányzatnak a saját költségvetése terhére az alábbi **önerőt kötelező biztosítania** a sikeres végrehajtáshoz:
    - **Nagykereskedelmi szállítás:** A faanyag elszállítása az állami erdőgazdaságból a település központi lerakatáig, melynek költsége **6 000 Ft + 5% ÁFA / erdei m³** (bruttó 6 300 Ft / erdei m³). Ez a tervezett 48 erdei m³ minimális mennyiség esetén bruttó **302 400 Ft** közvetlen fuvarozási kiadást jelent az önkormányzatnak.
    - **Házhoz szállítás:** A szociális tűzifa rászorulók otthonába történő kiszállítása. Ez a lakosság számára **teljesen ingyenes**, a helyi fuvarozást az önkormányzat saját járműveivel és üzemanyag-keretéből finanszírozza.

3. Környezeti és egészségügyi következmények

- **Környezeti hatások:** A jövedelemhatár emelésével több család jut állami tűzifához. Ez közvetlenül visszaszorítja a nem megfelelő minőségű fűtőanyagok (hulladék, nedves fa) égetését, ami javítja a település téli levegőminőségét.
- **Egészségügyi hatások:** A legalacsonyabb jövedelmi sávból kikerülő, de továbbra is nehéz anyagi körülmények között élő háztartások lakásfenntartási biztonsága nő. A fűtés folyamatossága csökkenti az idősek és gyermekek körében a fűtetlen lakások miatti megbetegedések kockázatát.

4. Adminisztratív terhek, végrehajthatósági feltételek

- **Személyi és tárgyi feltételek:** A Polgármesteri Hivatal szociális feladatokat ellátó ügyintézőinek adminisztratív terhei elhanyagolható mértékben növekednek. A 2025-ös adatokból kiindulva a kérelmek száma várhatóan a kezelhető, 35–45 db-os sávban marad.

- **Végrehajthatóság:** A végrehajtás feltételei adottak. Az elbírálási folyamat egyszerűsödik, mivel kevesebb méltányossági vagy határesetet kell kezelni a magasabb jövedelmi plafon miatt.

5. A jogszabály megalkotásának elmaradásával járó kockázatok

- Amennyiben a jövedelemhatár a 2025-ös szinten (**71 250 Ft**) marad, a minimálbér- és nyugdíjemelések miatt a rászoruló háztartások túlnyomó többsége (köztük a tavaly elutasított, 90 000 - 110 000 Ft közötti egy főre jutó jövedelemmel bíró családok) végleg kiszorul a rendszerből.
- Az igénylők számának drasztikus visszaesése miatt az önkormányzat nem tudná teljesíteni a kapott állami tűzifakeret (48 m³ vagy a feletti mennyiség) hatékony elosztását, ami a támogatás elvesztésével járna.

2. Kimutatás és indokolási táblázat a Képviselő-testület részére

3.

A 2025. évi igénylések és az új jövedelemhatár (114 000 Ft) várható hatásának elemzése

Összes kérelem	Jóváhagyott (24 háztartás)	Elutasított kérelem	Elutasítási arány	Kiosztott mennyiség
33 db	**48 erdei m³** fát kapott	**9 db** (jövedelmi okból)	**27,2 %**	**2 m³ / háztartás** (átlag)

Az elutasított háztartások jövedelmi helyzete az új (400%-os) határhoz viszonyítva:

Sorszám	Elutasított kérelem jövedelme (Ft)	Jelenlegi státusz (71 250 Ft-os határnál)	Várható státusz az új 114 000 Ft-os határnál
1.	91 947 Ft	❌ Elutasítva (túllépés: +20 697 Ft)	**Bejut a támogatási körbe**
2.	98 313 Ft	❌ Elutasítva (túllépés: +27 063 Ft)	**Bejut a támogatási körbe**
3.	104 688 Ft	❌ Elutasítva (túllépés: +33 438 Ft)	**Bejut a támogatási körbe**
4.	122 300 Ft	❌ Elutasítva	Továbbra is felette van
5.	124 625 Ft	❌ Elutasítva	Továbbra is felette van
6.	176 715 Ft	❌ Elutasítva	Továbbra is felette van
7.	219 876 Ft	❌ Elutasítva	Továbbra is felette van
8.	223 285 Ft	❌ Elutasítva	Továbbra is felette van
9.	232 548 Ft	❌ Elutasítva	Továbbra is felette van

Következtetés a testület részére:

A fenti adatsor bizonyítja, hogy a 250%-os korlát fenntartása esetén a legkisebb nyugdíjemeléssel vagy minimálbér-korrekcióval érintett lakosok (pl. a 91-104 ezer forint közötti sávban élők) teljesen kiszorulnak a segélyezésből. A 400%-ra (114 000 Ft) való emeléssel a tavalyi elutasítottak **egynyolcada (3 háztartás)** azonnal védelem alá kerül, miközben az önkormányzat biztosítani tudja a kapott állami fakészlet hiánytalan elosztását.

Kosd Község Önkormányzat képviselő-testületének

/2026. (IX.23.) önkormányzati rendelete

a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól

[1] Jelen rendelet megalkotásának célja, hogy szabályrendszert alakítson ki a szociális célú tüzelőanyag támogatás igénybevételére, ezáltal lehetővé tegye a településen élő szociálisan rászoruló személyek téli időjárásra történő felkészülésének, átmeneti, kiegészítő támogatását.

[2] Kosd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított jogalkotó hatáskörében eljárva rendeletet alkot. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoctv.) 45. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el.

1. §

(1) A települési önkormányzatok szociális célú tűzifavásárlásához kapcsolódó támogatásról a 2026. évi központi költségvetésről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. számú mellékletének 2.3.1. pontja alapján Kosd Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódó támogatásra nyújt be pályázatot.

A szociális tűzifa támogatást az Önkormányzat csak a pályázati kiírás alapján, részére megítélt támogatási összegből és önkormányzati önerőből megvásárlásra kerülő tűzifa mennyiség erejéig tudja biztosítani a rászorulók részére.

(2) E rendelet célja, hogy az igénylés részletes feltételeit szabályozza.

2. §

E rendelet hatálya kiterjed Kosd Község közigazgatási területén állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyekre, akik életvitelszerűen itt tartózkodnak. Az azonos lakóingatlanban, lakásban lévő személyek közül csak egy kérelmező részére állapítható meg a támogatás kizárólag természetbeni ellátás formájában legfeljebb 3 erdei m^3 mennyiségben függetlenül a lakóingatlanban, lakásban élő személyek számától.

3. §

Az a személy részesíthető szociális célú tűzifa támogatásban, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a szociális vetítési alap összegének 400 %-át, azaz 114.000 Ft-ot és lakásának fűtését fatüzelésre alkalmas tüzelőberendezéssel biztosítja.

4.§

(1) A kérelem elbírálásakor előnyt élvez:

a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak ellátására, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásban (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család,

c) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családokat,

d.) az egyszülős háztartások,

e) az a családot, amelyikben rokkantsági ellátásban részesülő él,

f) a 65. év feletti, egyedül élő nyugdíjasok, akiknek a nyugdíja nem éri el a 150 000 forintot,

g) a három- vagy több gyermeket nevelő családok.

5.§

A szociális célú tűzifa jogosult részére történő kiszállításáról az Önkormányzat saját költségén gondoskodik. A tűzifa kiszállítása, előzetes időpont egyeztetés alapján történik.

6.§

A szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől az Önkormányzat semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

7. §

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás kérelemre indul.

(2) A kérelmeket az e rendelet 1. melléklet szerinti formanyomtatványon 2026. november 9. napjától 2026. november 20. napjáig lehet benyújtani Kosd Község Önkormányzatához, a határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A kérelem benyújtásával egyidejűleg a kérelmezőnek a jogosultsági feltételek meglétét, és a kérelem előnyös elbírálását biztosító körülményeket hitelt érdemlően igazolnia kell.

A rendeletben szabályozott természetbeni támogatásra történő jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles a maga és a vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozó személyi adatairól, családja vagyoni és jövedelmi viszonyairól nyilatkozni a szükséges igazolásokat mellékelni, annak hivatalból történő esetleges megkereséshez hozzájárulni.

(4) A kérelmező hozzájárulása szükséges, hogy a kérelemben szolgáltatott adatok és a nyilatkozatban foglaltak környezettanulmánnyal ellenőrizhetőek.

(5) A szociális tűzifa iránti kérelmek elbírálásáról a polgármester dönt. A döntésről a kérelmezők határozat formájában értesülnek, amely legkésőbb a benyújtási határidő lejártát követő 10. napig születik meg.

(6) A polgármester önkormányzati hatósági jogkörben hozott döntése ellen - a döntés közlésétől számított 15 napon belül – Kosd Községi Önkormányzat Képviselő-testületéhez címzett, illetékmentes fellebbezéssel lehet élni.

8. §

A tűzifa átvételét a jogosult vagy meghatalmazottja, e rendelet 2. melléklet szerinti átvételi elismervény aláírásával igazolja. A jogosult az e rendelet alapján a részére biztosított tűzifát nem értékesítheti.

9. §

Ez a rendeletet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba és 2027. március 31. napján hatályát veszíti.

Kosd, 2026. szeptember 23.

P.H.

Kurdi Ferenc
polgármester

Dobosné dr. Varga Gabriella
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kosd, 2026. szeptember 23.

P.H.

Dobosné dr. Varga Gabriella
jegyző

.../2026. (IX.23.) önkormányzati rendelet 1. sz. melléklete

Benyújtási határidő: 2026. november 20.
A határidő elmulasztása jogvesztő!

K É R E L E M

Szociális célú tűzifa megállapításához

I. Személyi adatok

1. Kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely és idő: .....

TAJ száma:.....

Lakóhely címe: 2612 Kosd, ... utca ..... hsz.

Tartózkodási hely: .....

Tel. elérhetősége*: .....

*** A telefonszám megadása önkéntes, az ügyfél kifejezett hozzájárulása esetén kezelt adat, melyet a hatóság kizárólag a kérelem elbírálása céljából és a döntés meghozataláig kezel.**

2. Kérelmezővel közös háztartásban élők száma:.....fő

(háztartás: az egy lakásban együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége)

3. Kérelmezővel együtt lakó közeli hozzátartozók adatai:

Sorsz.	Név (születési név is)	Szül. helye, ideje	Anyja neve	TAJ száma
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

9.				
10.				
11.				
12.				

4. Nyilatkozat
(a megfelelő rész aláhúzandó)

Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában

- fatüzelésre alkalmas tüzelőberendezéssel rendelkezem. igen/ nem
- életvitelszerűen a *lakhelyemen* vagy *tartózkodási* helyemen élek
- gyermekemet/gyermekeimet egyedül nevelem igen/nem
- háztartásomban, három vagy több gyermeket nevelek. igen/nem
- 65 év feletti-, egyedül élőnyugdíjasként nyugdíjam nem éri el a 150 000 ft-ot igen/nem

Továbbá kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában háztartásomban élők közül van:

- Aktív korúak ellátásában részesülő. igen/ nem
- Időskorúak járadékában részesülő. igen/ nem
- Rokkantsági ellátásban részesülő. igen/ nem
- Lakásfenntartási támogatásban részesülő. igen/ nem
- Egyéb települési támogatásban részesülő. igen/nem
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek(ek)et nevelő. igen/nem
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő. igen/nem

Továbbá kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
Tudomásul veszem, hogy az adatok valódiságát a vonatkozó jogszabályok alapján az önkormányzat ellenőrizheti.
Továbbá tudomásul veszem, hogy a kérelemben szolgáltatott adatok és a nyilatkozatban foglaltak környezettanulmánnyal ellenőrizhetőek.
Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak, a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kosd, ...

.....
kérelmező aláírás

II. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozók havi jövedelme forintban:

	A.	B.	C.	D.			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Közeli hozzátartozók			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Alkalmi munkavégzésből származó						
6.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7.	Egyéb jövedelem						
8.	Összes jövedelem						

Az egy főre jutó nettó jövedelem:_____**Ft/fő.**
(ügyintéző tölti ki)

A kérelmező és a kérelemben megjelölt vele együtt élő közeli hozzátartozók jövedelemigazolását csatolni szükséges.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján ellenőrizheti.

Kosd,.....

.....
kérelmező aláírás

III. Vagyonnyilatkozat

1. A kérelmező személyi adatai

Neve: .....
Születési neve: .....
Anyja neve: .....
Születési hely, év, hó, nap: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: .....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

2. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám, a szerzés ideje: .....Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus ..... rendszám, a szerzés ideje: .....Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kosd, ... év ..... hó ..... nap

.....

kérelmező aláírás

Megjegyzés: Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értékként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

../2026. (IX.23.) önkormányzati rendelet 2. sz. melléklete

..... sorszám

Átvételi elismervény

..... (név) 2612 Kosd, ... szám alatti lakos aláírásommal elismerem, hogy a Kosd Község Önkormányzat képviselő-testületének a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló .../2026. (IX.23.) számú önkormányzati rendelete alapján a K/...../2026. számú határozattal részemre megállapított ..... erdei m^3 mennyiségű keménylombos tűzifát a mai napon hiánytalanul átvettem.

Kosd, 2026. év .....

....

átadó átvevő

2. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS Kosd Község Önkormányzat képviselő-testületének 2026. szeptember 23-án tartandó ülésére

Tárgy: Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójához való csatlakozásról.

Az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium megbízásából **a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Támogatáskezelő) *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló* 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet, valamint *a nemzeti felsőoktatásról szóló* 2011. évi CCIV. törvény alapján, az elmúlt évekhez hasonlóan **kiírta a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer** (továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) **2027. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.**

*Az **"A" típusú ösztöndíjpályázatra** azok az önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű** (nappali munkarend), alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.*

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2026 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2027 őszén már nem áll fenn, úgy a 2027/2028. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2026/2027. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

*A **„B" típusú pályázatra** azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű a 2026/2027. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2027/2028. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben **teljes idejű** (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.*

A „B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2027. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2027/2028. tanévben ténylegesen megkezdik.

A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. Az önkormányzatoknak minden évben csatlakozási nyilatkozatot kell megküldeniük arról, hogy a meghirdetett pályázati fordulóban részt kívánnak venni. A pályázatban csak a csatlakozott önkormányzatok pályázói tudnak részt venni.

A csatlakozási nyilatkozat megküldésének határideje: 2026. szeptember 30. (postabélyegző).

A csatlakozási nyilatkozat beküldését követően 2026. október 05-ig az önkormányzat az A" és „B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az" A" és „B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A pályázat Kosd község honlapján megjelentetésre, illetve a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztésre kerül.

A pályázat kiírását követően az önkormányzat csatlakozási szándékát nem vonhatja vissza.

A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatot, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld, valamint 2026. október 07-ig a csatlakozott önkormányzatok listáját a www.nktk.hu internetes oldal „Bursa Hungarica" felületén a „Csatlakozott települések" menüpont alatt közzéteszi.

A pályázat lebonyolítása a pályázói regisztrációt követően (pályázat benyújtása, elbírálás, döntési lista stb.) az EPER-Bursa rendszerben történik.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2026. november 05.

TÁJÉKOZTATÁS: A pályázat 2026. évi fordulójában a képviselő-testület az alábbiak szerint döntött:

Kosd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 75/2025.(XI.26.) számú határozatában a pályázat során 1 főt („A" típusú pályázót) részesített, összesen: 100.000.-Ft támogatásban.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését, a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójához.

Dobosné dr. Varga Gabriella
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Kosd Község Önkormányzat képviselő-testülete
...../2026. (IX.23.) Kt.
h a t á r o z a t a

Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójához

A képviselő-testület: úgy határoz, hogy csatlakozik az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójához, és felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázaton való részvételhez szükséges csatlakozási nyilatkozatot aláírja.

A képviselő-testület az ösztöndíjpályázaton felhasználható 2027. évi pénzkeretet.....Ft-ban állapítja meg, amelynek forrása Kosd Község Önkormányzat 2027. évi költségvetése. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a 2027. évi költségvetés tervezése során gondoskodjon az összeg beépítéséről.

Felelős: **Kurdi Ferenc polgármester**
Határidő: **2026. szeptember 23., illetve a 2027. évi költségvetés elfogadása**

3. napirend

Előterjesztés Kosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. szeptember 23-i képviselő testületi ülésére

Tárgy: **Utca elnevezésére vonatkozó kérelem**

Utca elnevezésére kérelemmel élt Gyetvainé Zováth Anikó és Gyetvai Róbert lakosok, miszerint a Kosd, 038 és 040 hrsz-ú út Dregenye dűlő legyen.

Határozati javaslat:

Kosd Község Önkormányzat képviselő-testülete
/2026. (IX.23) sz.
h a t á r o z a t a

Tárgy: Utca elnevezésére vonatkozó kérelem

A képviselő-testület:	úgy dönt, hogy a Kosd, 038 és 040 hrsz -ú út neve ..... legyen.
Felelős:	**Kurdi Ferenc polgármester**
Határidő:	**azonnal**

KOSD Község Képviselő Testülete

2612 Kosd, Szent István utca 2.

Kosd, 2026.július 7.

POLGÁRMESTERI HIVATAL KOSD

Érkezett: 2026 AUG 06.

K/1075-1/2026

2064 2026 száma ..... mell.

Előszám: Ügyintéző: Előadó:

Tárgy: Utca névadási kérelem

Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírottak, mint a 038, 040 helyrajzi számú úttal több szakaszon szomszédos ingatlanok tulajdonosai, kérjük a Képviselőtestületet, hogy a **038 és 040 utakat DREGENYE DŰLŐ** -nek nevezzék el, elnevezéséről hozzon határozatot.

A Dregenye elnevezés a helyi emlékezetben régóta ismert határrészként él. A név a település külterületének történeti örökségét őrzi, és hozzájárul a helyi földrajzi nevek fennmaradásához.

Az út által határolt területek nagy része mezőgazdasági művelés alatt álló, hagyományosan gyümölcstermesztéshez kapcsolódó területek, amelyhez a régi dűlőnevek használata jól illeszkedik.

A „Dregenye dűlő ":

- rövid és könnyen használható,
- egyedi Kosdon,
- helytörténeti értéket hordoz,
- segíti a település hagyományos földrajzi neveinek megőrzését.

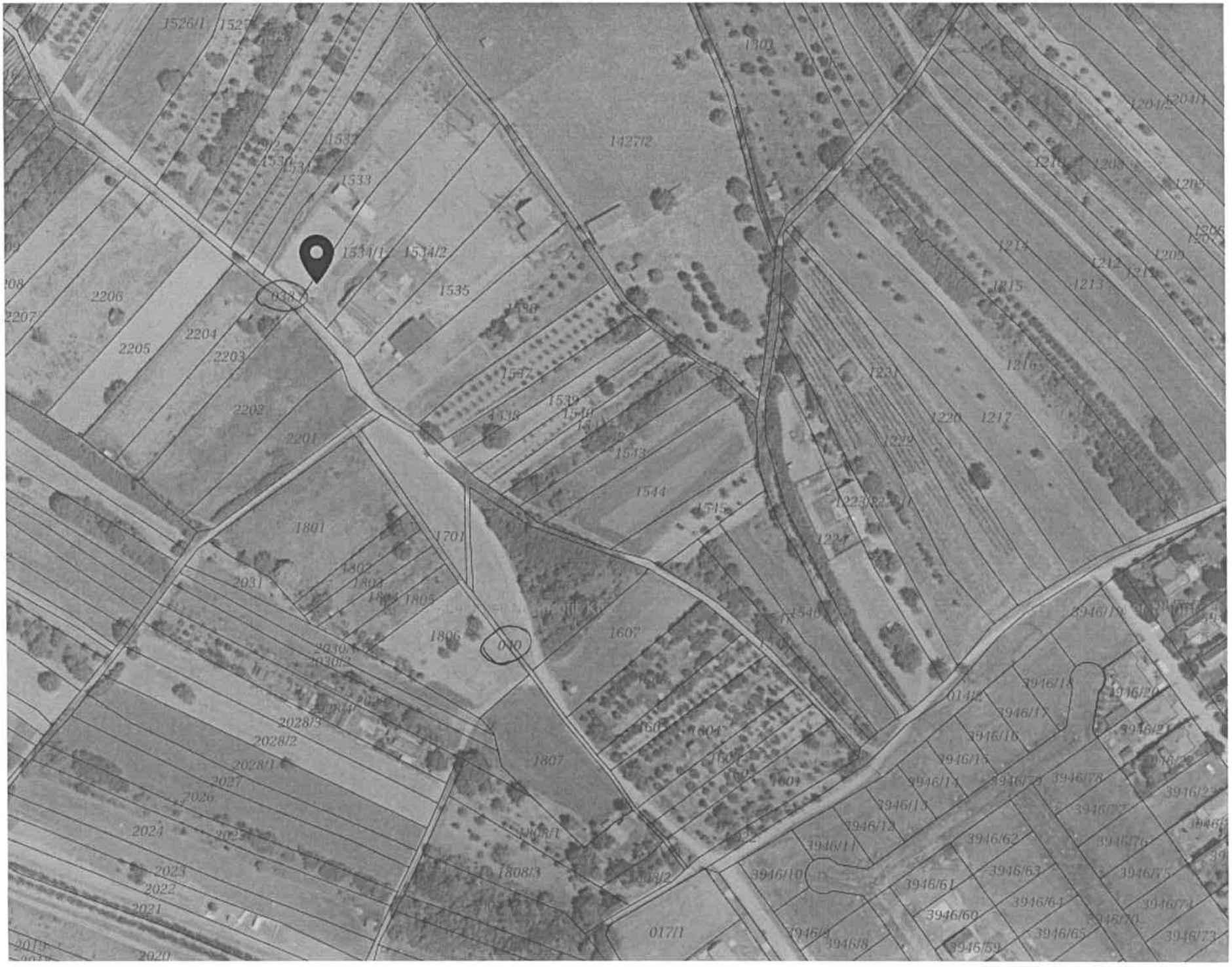
Támogatásukat előre is köszönjük, tisztelettel:

Gyetvainé Zováth Anikó

Gyetvainé Zováth Anikó

Gyetvai Róbert

Gyetvai Róbert


1526/1
1523
1533
1534/1
1534/2
1535
2206
2207
2205
2204
2203
2202
2201
1801
1701
1805
1806
1607
1544
1543
1539
1547
1538
1540
1541
1542
1545
1546
1548
1549
1550
1551
1552
1553
1554
1555
1556
1557
1558
1559
1560
1561
1562
1563
1564
1565
1566
1567
1568
1569
1570
1571
1572
1573
1574
1575
1576
1577
1578
1579
1580
1581
1582
1583
1584
1585
1586
1587
1588
1589
1590
1591
1592
1593
1594
1595
1596
1597
1598
1599
1600
1601
1602
1603
1604
1605
1606
1607
1608
1609
1610
1611
1612
1613
1614
1615
1616
1617
1618
1619
1620
1621
1622
1623
1624
1625
1626
1627
1628
1629
1630
1631
1632
1633
1634
1635
1636
1637
1638
1639
1640
1641
1642
1643
1644
1645
1646
1647
1648
1649
1650
1651
1652
1653
1654
1655
1656
1657
1658
1659
1660
1661
1662
1663
1664
1665
1666
1667
1668
1669
1670
1671
1672
1673
1674
1675
1676
1677
1678
1679
1680
1681
1682
1683
1684
1685
1686
1687
1688
1689
1690
1691
1692
1693
1694
1695
1696
1697
1698
1699
1700
1701
1702
1703
1704
1705
1706
1707
1708
1709
1710
1711
1712
1713
1714
1715
1716
1717
1718
1719
1720
1721
1722
1723
1724
1725
1726
1727
1728
1729
1730
1731
1732
1733
1734
1735
1736
1737
1738
1739
1740
1741
1742
1743
1744
1745
1746
1747
1748
1749
1750
1751
1752
1753
1754
1755
1756
1757
1758
1759
1760
1761
1762
1763
1764
1765
1766
1767
1768
1769
1770
1771
1772
1773
1774
1775
1776
1777
1778
1779
1780
1781
1782
1783
1784
1785
1786
1787
1788
1789
1790
1791
1792
1793
1794
1795
1796
1797
1798
1799
1800
1801
1802
1803
1804
1805
1806
1807
1808
1809
1810
1811
1812
1813
1814
1815
1816
1817
1818
1819
1820
1821
1822
1823
1824
1825
1826
1827
1828
1829
1830
1831
1832
1833
1834
1835
1836
1837
1838
1839
1840
1841
1842
1843
1844
1845
1846
1847
1848
1849
1850
1851
1852
1853
1854
1855
1856
1857
1858
1859
1860
1861
1862
1863
1864
1865
1866
1867
1868
1869
1870
1871
1872
1873
1874
1875
1876
1877
1878
1879
1880
1881
1882
1883
1884
1885
1886
1887
1888
1889
1890
1891
1892
1893
1894
1895
1896
1897
1898
1899
1900
1901
1902
1903
1904
1905
1906
1907
1908
1909
1910
1911
1912
1913
1914
1915
1916
1917
1918
1919
1920
1921
1922
1923
1924
1925
1926
1927
1928
1929
1930
1931
1932
1933
1934
1935
1936
1937
1938
1939
1940
1941
1942
1943
1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025
2026
2027
2028/1
2028/2
2028/3
2029
2030/1
2030/2
2031
3946/1
3946/2
3946/3
3946/4
3946/5
3946/6
3946/7
3946/8
3946/9
3946/10
3946/11
3946/12
3946/13
3946/14
3946/15
3946/16
3946/17
3946/18
3946/19
3946/20
3946/21
3946/22
3946/23
3946/24
3946/25
3946/26
3946/27
3946/28
3946/29
3946/30
3946/31
3946/32
3946/33
3946/34
3946/35
3946/36
3946/37
3946/38
3946/39
3946/40
3946/41
3946/42
3946/43
3946/44
3946/45
3946/46
3946/47
3946/48
3946/49
3946/50
3946/51
3946/52
3946/53
3946/54
3946/55
3946/56
3946/57
3946/58
3946/59
3946/60
3946/61
3946/62
3946/63
3946/64
3946/65
3946/66
3946/67
3946/68
3946/69
3946/70
3946/71
3946/72
3946/73
3946/74
3946/75
3946/76
3946/77
3946/78
3946/79
3946/80
3946/81
3946/82
3946/83
3946/84
3946/85
3946/86
3946/87
3946/88
3946/89
3946/90
3946/91
3946/92
3946/93
3946/94
3946/95
3946/96
3946/97
3946/98
3946/99
3946/100
3946/101
3946/102
3946/103
3946/104
3946/105
3946/106
3946/107
3946/108
3946/109
3946/110
3946/111
3946/112
3946/113
3946/114
3946/115
3946/116
3946/117
3946/118
3946/119
3946/120
3946/121
3946/122
3946/123
3946/124
3946/125
3946/126
3946/127
3946/128
3946/129
3946/130
3946/131
3946/132
3946/133
3946/134
3946/135
3946/136
3946/137
3946/138
3946/139
3946/140
3946/141
3946/142
3946/143
3946/144
3946/145
3946/146
3946/147
3946/148
3946/149
3946/150
3946/151
3946/152
3946/153
3946/154
3946/155
3946/156
3946/157
3946/158
3946/159
3946/160
3946/161
3946/162
3946/163
3946/164
3946/165
3946/166
3946/167
3946/168
3946/169
3946/170
3946/171
3946/172
3946/173
3946/174
3946/175
3946/176
3946/177
3946/178
3946/179
3946/180
3946/181
3946/182
3946/183
3946/184
3946/185
3946/186
3946/187
3946/188
3946/189
3946/190
3946/191
3946/192
3946/193
3946/194
3946/195
3946/196
3946/197
3946/198
3946/199
3946/200
3946/201
3946/202
3946/203
3946/204
3946/205
3946/206
3946/207
3946/208
3946/209
3946/210
3946/211
3946/212
3946/213
3946/214
3946/215
3946/216
3946/217
3946/218
3946/219
3946/220
3946/221
3946/222
3946/223
3946/224
3946/225
3946/226
3946/227
3946/228
3946/229
3946/230
3946/231
3946/232
3946/233
3946/234
3946/235
3946/236
3946/237
3946/238
3946/239
3946/240
3946/241
3946/242
3946/243
3946/244
3946/245
3946/246
3946/247
3946/248
3946/249
3946/250
3946/251
3946/252
3946/253
3946/254
3946/255
3946/256
3946/257
3946/258
3946/259
3946/260
3946/261
3946/262
3946/263
3946/264
3946/265
3946/266
3946/267
3946/268
3946/269
3946/270
3946/271
3946/272
3946/273
3946/274
3946/275
3946/276
3946/277
3946/278
3946/279
3946/280
3946/281
3946/282
3946/283
3946/284
3946/285
3946/286
3946/287
3946/288
3946/289
3946/290
3946/291
3946/292
3946/293
3946/294
3946/295
3946/296
3946/297
3946/298
3946/299
3946/300
3946/301
3946/302
3946/303
3946/304
3946/305
3946/306
3946/307
3946/308
3946/309
3946/310
3946/311
3946/312
3946/313
3946/314
3946/315
3946/316
3946/317
3946/318
3946/319
3946/320
3946/321
3946/322
3946/323
3946/324
3946/325
3946/326
3946/327
3946/328
3946/329
3946/330
3946/331
3946/332
3946/333
3946/334
3946/335
3946/336
3946/337
3946/338
3946/339
3946/340
3946/341
3946/342
3946/343
3946/344
3946/345
3946/346
3946/347
3946/348
3946/349
3946/350
3946/351
3946/352
3946/353
3946/354
3946/355
3946/356
3946/357
3946/358
3946/359
3946/360
3946/361
3946/362
3946/363
3946/364
3946/365
3946/366
3946/367
3946/368
3946/369
3946/370
3946/371
3946/372
3946/373
3946/374
3946/375
3946/376
3946/377
3946/378
3946/379
3946/380
3946/381
3946/382
3946/383
3946/384
3946/385
3946/386
3946/387
3946/388
3946/389
3946/390
3946/391
3946/392
3946/393
3946/394
3946/395
3946/396
3946/397
3946/398
3946/399
3946/400
3946/401
3946/402
3946/403
3946/404
3946/405
3946/406
3946/407
3946/408
3946/409
3946/410
3946/411
3946/412
3946/413
3946/414
3946/415
3946/416
3946/417
3946/418
3946/419
3946/420
3946/421
3946/422
3946/423
3946/424
3946/425
3946/426
3946/427
3946/428
3946/429
3946/430
3946/431
3946/432
3946/433
3946/434
3946/435
3946/436
3946/437
3946/438
3946/439
3946/440
3946/441
3946/442
3946/443
3946/444
3946/445
3946/446
3946/447
3946/448
3946/449
3946/450
3946/451
3946/452
3946/453
3946/454
3946/455
3946/456
3946/457
3946/458
3946/459
3946/460
3946/461
3946/462
3946/463
3946/464
3946/465
3946/466
3946/467
3946/468
3946/469
3946/470
3946/471
3946/472
3946/473
3946/474
3946/475
3946/476
3946/477
3946/478
3946/479
3946/480
3946/481
3946/482
3946/483
3946/484
3946/485
3946/486
3946/487
3946/488
3946/489
3946/490
3946/491
3946/492
3946/493
3946/494
3946/495
3946/496
3946/497
3946/498
3946/499
3946/500
3946/501
3946/502
3946/503
3946/504
3946/505
3946/506
3946/507
3946/508
3946/509
3946/510
3946/511
3946/512
3946/513
3946/514
3946/515
3946/516
3946/517
3946/518
3946/519
3946/520
3946/521
3946/522
3946/523
3946/524
3946/525
3946/526
3946/527
3946/528
3946/529
3946/530
3946/531
3946/532
3946/533
3946/534
3946/535
3946/536
3946/537
3946/538
3946/539
3946/540
3946/541
3946/542
3946/543
3946/544
3946/545
3946/546
3946/547
3946/548
3946/549
3946/550
3946/551
3946/552
3946/553
3946/554
3946/555
3946/556
3946/557
3946/558
3946/559
3946/560
3946/561
3946/562
3946/563
3946/564
3946/565
3946/566
3946/567
3946/568
3946/569
3946/570
3946/571
3946/572
3946/573
3946/574
3946/575
3946/576
3946/577
3946/578
3946/579
3946/580
3946/581
3946/582
3946/583
3946/584
3946/585
3946/586
3946/587
3946/588
3946/589
3946/590
3946/591
3946/592
3946/593
3946/594
3946/595
3946/596
3946/597
3946/598
3946/599
3946/600
3946/601
3946/602
3946/603
3946/604
3946/605
3946/606
3946/607
3946/608
3946/609
3946/610
3946/611
3946/612
3946/613
3946/614
3946/615
3946/616
3946/617
3946/618
3946/619
3946/620
3946/621
3946/622
3946/623
3946/624
3946/625
3946/626
3946/627
3946/628
3946/629
3946/630
3946/631
3946/632
3946/633
3946/634
3946/635
3946/636
3946/637
3946/638
3946/639
3946/640
3946/641
3946/642
3946/643
3946/644
3946/645
3946/646
3946/647
3946/648
3946/649
3946/650
3946/651
3946/652
3946/653
3946/654
3946/655
3946/656
3946/657
3946/658
3946/659
3946/660
3946/661
3946/662
3946/663
3946/664
3946/665
3946/666
3946/667
3946/668
3946/669
3946/670
3946/671
3946/672
3946/673
3946/674
3946/675
3946/676
3946/677
3946/678
3946/679
3946/680
3946/681
3946/682
3946/683
3946/684
3946/685
3946/686
3946/687
3946/688
3946/689
3946/690
3946/691
3946/692
3946/693
3946/694
3946/695
3946/696
3946/697
3946/698
3946/699
3946/700
3946/701
3946/702
3946/703
3946/704
3946/705
3946/706
3946/707
3946/708
3946/709
3946/710
3946/711
3946/712
3946/713
3946/714
3946/715
3946/716
3946/717
3946/718
3946/719
3946/720
3946/721
3946/722
3946/723
3946/724
3946/725
3946/726
3946/727
3946/728
3946/729
3946/730
3946/731
3946/732
3946/733
3946/734
3946/735
3946/736
3946/737
3946/738
3946/739
3946/740
3946/741
3946/742
3946/743
3946/744
3946/745
3946/746
3946/747
3946/748
3946/749
3946/750
3946/751
3946/752
3946/753
3946/754
3946/755
3946/756
3946/757
3946/758
3946/759
3946/760
3946/761
3946/762
3946/763
3946/764
3946/765
3946/766
3946/767
3946/768
3946/769
3946/770
3946/771
3946/772
3946/773
3946/774
3946/775
3946/776
3946/777
3946/778
3946/779
3946/780
3946/781
3946/782
3946/783
3946/784
3946/785
3946/786
3946/787
3946/788
3946/789
3946/790
3946/791
3946/792
3946/793
3946/794
3946/795
3946/796
3946/797
3946/798
3946/799
3946/800
3946/801
3946/802
3946/803
3946/804
3946/805
3946/806
3946/807
3946/808
3946/809
3946/810
3946/811
3946/812
3946/813
3946/814
3946/815
3946/816
3946/817
3946/818
3946/819
3946/820
3946/821
3946/822
3946/823
3946/824
3946/825
3946/826
3946/827
3946/828
3946/829
3946/830
3946/831
3946/832
3946/833
3946/834
3946/835
3946/836
3946/837
3946/838
3946/839
3946/840
3946/841
3946/842
3946/843
3946/844
3946/845
3946/846
3946/847
3946/848
3946/849
3946/850
3946/851
3946/852
3946/853
3946/854
3946/855
3946/856
3946/857
3946/858
3946/859
3946/860
3946/861
3946/862
3946/863
3946/864
3946/865
3946/866
3946/867
3946/868
3946/869
3946/870
3946/871
3946/872
3946/873
3946/874
3946/875
3946/876
3946/877
3946/878
3946/879
3946/880
3946/881
3946/882
3946/883
3946/884
3946/885
3946/886
3946/887
3946/888
3946/889
3946/890
3946/891
3946/892
3946/893
3946/894
3946/895
3946/896
3946/897
3946/898
3946/899
3946/900
3946/901
3946/902
3946/903
3946/904
3946/905
3946/906
3946/907
3946/908
3946/909
3946/910
3946/911
3946/912
3946/913
3946/914
3946/915
3946/916
3946/917
3946/918
3946/919
3946/920
3946/921
3946/922
3946/923
3946/924
3946/925
3946/926
3946/927
3946/928
3946/929
3946/930
3946/931
3946/932
3946/933
3946/934
3946/935
3946/936
3946/937
3946/938
3946/939
3946/940
3946/941
3946/942
3946/943
3946/944
3946/945
3946/946
3946/947
3946/948
3946/949
3946/950
3946/951
3946/952
3946/953
3946/954
3946/955
3946/956
3946/957
3946/958
3946/959
3946/960
3946/961
3946/962
3946/963
3946/964
3946/965
3946/966
3946/967
3946/968
3946/969
3946/970
3946/971
3946/972
3946/973
3946/974
3946/975
3946/976
3946/977
3946/978
3946/979
3946/980
3946/981
3946/982
3946/983
3946/984
3946/985
3946/986
3946/987
3946/988
3946/989
3946/990
3946/991
3946/992
3946/993
3946/994
3946/995
3946/996
3946/997
3946/998
3946/999
3946/1000

4. napirend

Előterjesztés Kosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. szeptember 23-i képviselő testületi ülésére

Tárgy: **Kosdi Csoda-Vár Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézményvezetői beszámoló**

Mellékelve:
Óvodavezető levele
Kosdi Csoda-Vár Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2025-2026-os nevelési év beszámolója (emailben)

Határozati javaslat:

Kosd Község Önkormányzat képviselő-testülete
/2026. (IX.23.) sz.
h a t á r o z a t a

Tárgy: A Csoda-Vár Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2025-2026-os nevelési év beszámolójnak tudomásul vétele

A képviselő-testület:	úgy dönt, hogy tudomásul veszi a Csoda-Vár Óvoda, Bölcsőde és Konyha mellékelt 2025-2026-os nevelési év beszámolóját.
Felelős:	**Kurdi Ferenc polgármester**
Határidő:	**azonnal**

Kosdi Csoda-Vár Óvoda, Bölcsőde és Konyha

OM: 032902

2612 Kosd, Eőszi Lőrinc tér 1.
Tel.: +36 27 412 145 , +36 70 683 1000
E-mail: ovoda@kosd.hu

Ikt. sz.: 232/2026

Tárgy: intézményvezetői beszámoló

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelten küldöm a 2025-2026 nevelési évre szóló intézményvezetői beszámolómat megismerésre.

Az NKt. 27§ (3): 2026. augusztus 19-ig a beszámolót a főigazgató (jómagam) készítette el a „nevelőtestület bevonásával". A beszámolót korábban a fenntartó fogadta el.

2026. augusztus 20-tól lényegesen megváltozott az elfogadással kapcsolatos szabályok:

- a beszámolót a főigazgató készíti el és a nevelőtestület fogadja el
- a fenntartó elfogadási joga megszűnt

Kosd, 2026. szeptember 17.

Györgyné Dakos Szilvia

Digitálisan aláírta: Györgyné Dakos Szilvia
Dátum: 2026.09.17 13:15:46 +02'00'

főigazgató

Kosdi Csoda-Vár Óvoda, Bölcsőde és Konyha

2025-2026-os

nevelési év beszámolója

OM azonosító: 032902

Készítette: Györgyné Dakos Szilvia

főigazgató

Tartalomjegyzék

1. Pedagógiai folyamatok 4

Bölcsődei ellátás 5

Az iskolába lépés előkészítése 6

A stratégiai és operatív tervezés megvalósulása 7

Pedagógiai dokumentáció 7

A pedagógiai munka belső ellenőrzése 8

A pedagógusok teljesítményértékelése 8

A gyermekek fejlődésének mérése és értékelése 9

A pedagógiai folyamatok összegzése 9

2. Személyiség- és közösségfejlesztés 10

Az egészséges életmód alakítása 10

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés 10

Környezeti nevelés 11

Értelmi nevelés és a külső világ tevékeny megismerése 12

Verselés, mesélés 12

Ének, zene, népi játék, tánc 12

Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka 13

Mozgás 13

A gyermekek szociális hátrányainak csökkentése 13

Tehetséggondozás 14

Közösségfejlesztés 14

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 16

A pedagógiai dokumentáció ellenőrzése 17

Gyermeki értékelés, fejlődéskövetés és visszacsatolás 18

A szülők tájékoztatása és bevonása 18

A pedagógiai eredmények összegzése 18

4. Belső kapcsolatok, együttműködés és kommunikáció 19

Belső információáramlás és kapcsolattartás 19

A munkatársak együttműködése 20

A munkatársak értékelése és szakmai támogatása 20

Együttműködés a családokkal 20

Gyermekvédelmi információáramlás 21

Gazdálkodás és belső együttműködés 21
Pályázati lehetőségek 22
Továbbképzések, szakmai képzések és innováció 23
5. Az intézmény külső kapcsolatai 25
A család és az intézmény kapcsolata 25
Együttműködés a Szülői Munkaközösséggel 26
A fenntartóval való együttműködés 26
Kapcsolat a képviselő-testülettel és a települési közösséggel 27
Az óvoda és az iskola együttműködése 27
Művelődési Ház 27
Kosd Jövőjéért Alapítvány 28
ÖNTEK 28
Kapcsolat az egészségügyi szolgáltatókkal 28
Együttműködés a pedagógiai szakszolgálattal 28
Hitoktatás 28
Kapcsolat más köznevelési intézményekkel 29
A bölcsőde és az óvoda együttműködése 29
Együttműködés a konyhával 29
Gyermekvédelmi munka 30
A szociális segítő munkatárs jelenléte 30
A külső kapcsolatok összegzése 31
6. A pedagógiai működés feltételei 31
Tárgyi és infrastrukturális feltételek 32
Személyi feltételek: 32
Pedagógusfokozatok 35
A személyi feltételek értékelése 35
Szervezeti feltételek 36
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési irányelvben meghatározottak 36
Összegzés 38

1. Pedagógiai folyamatok

Az Alapító Okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai:

Óvodás gyermekek létszáma:

	Október 01.	Május 31.
Katica csoport	28 fő	28 fő
Maci csoport	26 fő	27 fő
Pillangó csoport	28 fő	28 fő
Méhecske csoport	18 fő	18 fő
Összesen:	100 fő	101 fő

A 2025/2026-os nevelési évben az intézmény négy óvodai csoporttal működött. Az óvodai gyermeklétszám 2025. október 1-jén 100 fő volt, amely a nevelési év végére 101 főre emelkedett. A változás oka, hogy a Maci csoporthoz június elején csatlakozott egy Kosdra költöző család gyermeke. A Katica és a Pillangó csoport egyaránt 28 fővel, a Méhecske csoport 18 fővel működött.

A csoportok létszáma és összetétele jelentősen befolyásolta a nevelőmunka megszervezését. A Katica csoportban a 21 fiú és 7 lány magas mozgásigényű, aktív gyermekközösséget alkotott. A Pillangó csoportban szintén magas volt a gyermeklétszám, és a fiúk kiugróan magas aránya meghatározta a csoportdinamikát. A Maci csoportba 14 fiú és 13 lány, a Méhecske csoportba 8 fiú és 10 lány járt. A Méhecske csoport 18 gyermeke közül négyen érkeztek bölcsődéből.

Az óvodába jelentkező gyermekek közül mindenki felvételt nyert, elutasításra nem került sor, szabad férőhelyek száma: 0 fő

Tanköteles korú gyermek: 32 fő

Korcsoportját ismétli: 8 fő

Iskolába megy: 24 fő

Logopédiai ellátást igényel: 6 fő

Fejlesztő pedagógiai foglalkozást igénylő: 0

Sajátos nevelési igényű: 0 fő

Beilleszkedési Tanulási és Magatartás zavaros gyermek:8 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő: 5 fő

Nagycsaládos: 18 fő

Hátrányos helyzetű: 2 fő
Halmozottan hátrányos helyzetű: 3 fő
Veszélyeztetett: 0 fő
Tartósan beteg: 1 fő
Családjában tartósan beteg gyermeket nevel: 1 fő
Más településről bejáró: 3 fő
Hittan foglalkozást igényelt: 10 fő (református)
6 fő (katolikus)

A csoportok által megadott adatok alapján több gyermek igényelt az átlagosnál nagyobb pedagógiai figyelmet. A Maci csoportban három BTMN gyermek, egy halmozottan hátrányos helyzetű, egy átmeneti vagy tartós nevelésbe vett, valamint egy speciális étrendet igénylő gyermek nevelkedett. A Pillangó csoportban két gyermek küzdött jelentős beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel. A Méhecske csoportból két gyermek vizsgálatát kezdeményezték a pedagógiai szakszolgálatnál. A Katica csoportból két gyermek részesült logopédiai ellátásban.
A különleges bánásmódot vagy fokozott pedagógiai figyelmet igénylő gyermekek támogatása differenciált feladatadással, egyéni segítségnyújtással, folyamatos megfigyeléssel és a családokkal való kapcsolattartással történt. Szükség esetén az intézmény kezdeményezte a pedagógiai szakszolgálat vizsgálatát, és a szakértői véleményben meghatározott javaslatokat beépítette a gyermekek mindennapi fejlesztésébe.

Bölcsődei ellátás

A Süni bölcsődei csoport a 2025/2026-os nevelési évben 12 gyermekkel működött. A csoportba 7 kislány és 5 kisfiú járt, életkoruk jellemzően két és három év között volt. A gyermekek nevelését és gondozását két fő kisgyermeknevelő és egy fő bölcsődei dajka látta el.
A nevelési év első időszakának meghatározó feladata az újonnan érkező gyermekek beszoktatása volt. A kisgyermeknevelők arra törekedtek, hogy minden gyermek saját ütemében ismerhesse meg az új környezetet, a bölcsődei napirendet, a társakat és a felnőtteket. A beszoktatás nyugodt, szeretetteljes légkörben valósult meg. Az egyéni bánásmód, a türelmes odafordulás és az érzelmi biztonság megteremtése elősegítette, hogy a gyermekek fokozatosan elfogadják a bölcsődei élet rendjét.
A csoportban egy sajátos nevelési igényű gyermek nevelkedett, aki a bölcsődén kívül heti két alkalommal vett részt fejlesztő foglalkozáson. A kisgyermeknevelők a mindennapi gondozási

és játékhelyzetekben is igyekeztek számára megfelelő támogatást biztosítani, elősegítve fejlődését és közösségi beilleszkedését.
A nevelési év során a gyermekek sokoldalú fejlődését énekléssel, mondókázással, zenéléssel, mozgásos játékokkal, rajzolással, festéssel és egyéb alkotótevékenységekkel támogatták. A szabad játék és a mozgás kiemelt helyet kapott a napirendben. A nevelési év végére a gyermekek önállóbbá váltak az étkezés, az öltözködés és más mindennapi tevékenységek során. Fejlődött a nagy- és finommozgásuk, beszédkészségük, kommunikációjuk és társaikhoz való alkalmazkodásuk.

Az iskolába lépés előkészítése

A Pillangó csoportba 28 gyermek járt. Közülük 20 gyermek volt tanköteles korú, 5 gyermek korcsoportját ismétlő nagycsoportos, 3 gyermek pedig középső csoportos életkorú. Az iskolakezdésről szóló döntések előkészítése során az óvodapedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérték a gyermekek értelmi, testi, szociális és érzelmi fejlettségét.
Fogadóórák és egyéni megbeszélések keretében részletesen tájékoztatták a szülőket gyermekük fejlődéséről, erősségeiről és a még fejlesztést igénylő területekről. Az iskolakezdés kérdését minden esetben a gyermek egyéni érdeke, aktuális fejlettsége és terhelhetősége alapján vizsgálták.
A Pillangó csoportból hat szülő nyújtott be kérelmet az Oktatási Hivatalhoz annak érdekében, hogy gyermeke további egy évig óvodai nevelésben részesülhessen. Az Oktatási Hivatal öt kérelemnek helyt adott. További két gyermek szakértői vélemény alapján maradt még egy nevelési évig az óvodában.
A gyermekek többsége rendelkezett az iskolakezdéshez szükséges alapvető ismeretekkel és képességekkel. A szervezett tevékenységekben szívesen és aktívan vett részt, jól motiválható volt. Egyéni különbségek mutatkoztak a figyelem tartósságában, a feladattudatban, az önfegyelemben, a finommotorikában és az otthonról hozott ismeretekben, ezért ezekre a területekre célzott fejlesztés irányult.

A stratégiai és operatív tervezés megvalósulása

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése a vezetőség irányításával és a nevelőtestület bevonásával történt. A tervezés során figyelembe vettük a hatályos jogszabályokat, az intézmény Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, a 2025/2026-os nevelési év munkatervét, az előző nevelési év beszámolójának megállapításait, a csoportok éves értékeléseit, a gyermekek fejlődési eredményeit és az intézményi statisztikai adatokat.

Az éves munkatervben meghatározott cél- és feladatrendszer összhangban állt az intézmény stratégiai dokumentumaival. A nevelési év feladatainak meghatározásakor építettünk az előző évben feltárt erősségekre, és figyelembe vettük a fejlesztendő területeket. A célok megvalósítása a nevelőtestület, a szakmai munkaközösségek és a pedagógiai munkát közvetlenül segítő dolgozók összehangolt munkájára épült.

A csoportok tervezőmunkájának alapját a Pedagógiai Program, a csoportok összetétele, a gyermekek életkora, érdeklődése és egyéni fejlettsége, valamint a korábbi megfigyelések és mérések eredményei képezték. A heti tervekben az egyes nevelési területek komplex módon kapcsolódtak egymáshoz. Fontos szerepet kapott a több érzékszervre épülő tapasztalatszerzés, a cselekvő részvétel, a játékosság és a gyermekek önálló kezdeményezése.

A pedagógiai folyamat a csoportnaplókban, a heti tervekben, a gyermekek fejlődési dokumentációjában és az elkészült gyermeki produktumokban egyaránt nyomon követhető volt. A tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a korrekció egymásra épült.

Pedagógiai dokumentáció

A 2025/2026-os nevelési évben folytatódott az oviKRÉTA rendszer intézményi alkalmazása. Az óvodapedagógusok a rendszerben vezették a gyermekek jelenléti adatait, a heti terveket és a pedagógiai munkához kapcsolódó dokumentumokat. A tervezésben megjelent a differenciálás, az egyéni bánásmód és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése.

A pedagógiai dokumentáció vezetését rendszeresen ellenőriztem. Az ellenőrzések kiterjedtek a tervek tartalmi megfelelőségére, a célok és feladatok összhangjára, a reflexiók elkészítésére, a gyermekek fejlődésének dokumentálására és az adminisztráció pontosságára. A feltárt hiányosságokat jeleztem az érintett dolgozóknak, és meghatároztam a szükséges javításokat.

Az oviKRÉTA használatában továbbra is fontos feladat az intézményi egységesség biztosítása, a határidők betartása és a felület változásainak követése. Az elektronikus adminisztráció akkor

támogatja megfelelően a pedagógiai munkát, ha az adatok pontosak, naprakészek és összhangban állnak a gyermekek tényleges fejlődésével.

A pedagógiai munka belső ellenőrzése

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét az SZMSZ és a 2025/2026-os nevelési év munkatervében szereplő ellenőrzési terv szabályozta. Az ellenőrzés kiterjedt a szakmai tevékenységre, a pedagógiai dokumentációra, a csoportokban megvalósuló nevelőmunkára, a szokás- és szabályrendszer működésére, a differenciálásra és a gyermekek fejlődésének nyomon követésére.
A csoportlátogatások és hospitálások átfogó képet adtak az óvodapedagógusok szakmai munkájáról, a gyermekekhez való viszonyáról, az alkalmazott módszerekről és a csoportok működéséről. Az ellenőrzéseket személyes megbeszélés és visszacsatolás követte, amely során a pedagógusok saját tapasztalataikat és fejlesztési javaslataikat is megfogalmazhatták.
A tapasztalatok szerint az óvodapedagógusok a gyermekek életkori sajátosságaihoz és fejlettségéhez igazodó módszereket alkalmaztak, törekedtek a pozitív megerősítésre és a gyermekek önmagukhoz viszonyított fejlődésének értékelésére. Fejlesztendő területként jelent meg a differenciálás tudatosabb dokumentálása, a fejlesztési célok pontos meghatározása, valamint a tervek és az értékelések közötti kapcsolat erősítése.

A pedagógusok teljesítményértékelése

A pedagógusok teljesítményértékelését a hatályos jogszabályi előírások alapján, az oviKRÉTA rendszerben végeztük. Minden értékelendő pedagógus három, a vezető négy jóváhagyott teljesítménycéllal rendelkezett. A célok meghatározásakor figyelembe vettük az intézmény stratégiai célkitűzéseit, az éves munkaterv kiemelt feladatait, valamint az érintett dolgozó munkakörét és szakmai fejlődési szükségleteit.
Az értékelés dokumentáltan, a rendelkezésre álló tények, adatok, pedagógiai dokumentumok és vezetői tapasztalatok alapján történt. A folyamatba bevontuk a vezetőtársat és a szakmai munkaközösség vezetőjét is. Az értékelés célja a teljesítmény minősítése mellett az eredmények és a további fejlesztést igénylő kompetenciák feltárása volt.
Fontos vezetői feladatnak tartom, hogy minden dolgozó egyértelmű, konkrét és fejlesztő célú visszajelzést kapjon a munkájáról. A teljesítményértékelést ebben a formában a kormány megszüntette, ezért a teljesítménycélok feltöltésére nem volt szükség, ezért az értékelés is elmaradt. Ez a vezetőségnek és a pedagógusoknak is adminisztrációs terheket vett le a válláról.

A gyermekek fejlődésének mérése és értékelése

Az intézményben egységes megfigyelési és mérési rendszer működött a gyermekek képességeinek, fejlettségi szintjének és egyéni fejlődési ütemének megismerésére. Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődését a mindennapi játék, a gondozási helyzetek, a szervezett tevékenységek és az egyéni mérési feladatok során folyamatosan figyelemmel kísérték. A méréseket lehetőség szerint természetes, játékos helyzetekbe építették.

A mérések többek között a nagymozgásokra, a finommotorikára, az írásmozgás-koordinációra, a vizuális észlelésre és emlékezetre, a számolási készségre, a téri tájékozódásra, az irányok felismerésére, az ok-okozati összefüggések megértésére és az eseményképsorok sorrendiségére terjedtek ki. A decemberben és januárban elvégzett mérések alapján a gyermekek többsége életkorának megfelelő szinten teljesített.

Az eredményeket dokumentáltuk és elemeztük, szükség esetén pedig egyéni vagy csoportszintű fejlesztési feladatokat határoztunk meg. A szülők fogadóórákon, személyes megbeszéléseken és a napi kapcsolattartás során kaptak tájékoztatást gyermekük erősségeiről és további fejlesztési szükségleteiről.

A pedagógiai folyamatok összegzése

A 2025/2026-os nevelési év pedagógiai folyamatai tervezetten, az intézmény alapdokumentumaival összhangban valósultak meg. A csoportok eltérő életkori összetétele, létszáma és nevelési szükségletei rugalmas, differenciált pedagógiai gyakorlatot igényeltek.

Az óvodapedagógusok nyugodt, biztonságos és szeretetteljes légkör kialakítására törekedtek. A gyermekek fejlődését élményszerű, játékba ágyazott tevékenységekkel, változatos módszerekkel és egyéni segítségnyújtással támogatták. A gyermekek többsége szívesen és aktívan kapcsolódott be a felkínált tevékenységekbe.

A pedagógiai munka eredményességét a gyermekek fejlődési eredményei, növekvő önállósága és közösségi alkalmazkodása igazolta. A magas csoportlétszám, a magatartási nehézségek, a különleges bánásmódot igénylő gyermekek támogatása és az adminisztráció növekedése ugyanakkor továbbra is fokozott szakmai együttműködést igényel.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés az intézmény mindennapi működésének szerves része volt. A gyermekek életkorához igazodó, kiszámítható napirend megfelelő időt biztosított a gondozási tevékenységekre, az étkezésre, a mozgásra, a levegőn tartózkodásra, a játékra és a pihenésre.
A gondozási feladatok során kiemelt figyelmet fordítottunk a testápolás, a tisztálkodás, a mosdóhasználat, az öltözködés és az étkezés szokásainak kialakítására. A kisebb gyermekeknél az önkiszolgálás alapjainak elsajátítása, a nagyobbaknál az önállóság, a pontosság és az igényesség erősítése volt a cél. Csak annyi segítséget nyújtottunk, amennyire a gyermek egyéni fejlettsége alapján szükség volt.
Az egészséges táplálkozás alakítása során hangsúlyt kapott a változatos étkezés, a zöldség- és gyümölcsfogyasztás, valamint a megfelelő folyadékbevitel. Bátorítottuk a gyermekeket az új ízek megkóstolására, miközben tiszteletben tartottuk egyéni szükségleteiket. A speciális étrendet igénylő gyermek ellátása az előírásoknak megfelelően történt.
A középső- és nagycsoportban dohányzásmegelőző programon vettek részt a gyermekek, „Ciki a cigi" egészségmegőrző program keretében.
A betegségek megelőzését a tiszta környezet, a rendszeres levegőztetés és a lehetőség szerinti mindennapos szabad levegőn tartózkodás segítette. A pihenéshez nyugodt körülményeket teremtettünk, figyelembe véve a gyermekek egyéni alvásigényét.

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Az érzelmi biztonság megteremtése valamennyi csoportban a nevelőmunka alapját jelentette. A felnőttek szeretetteljes, türelmes, ugyanakkor következetes jelenléte segítette, hogy a gyermekek nyitottan kapcsolódjanak társaikhoz és részt vegyenek a közös tevékenységekben.
A mindennapi nevelés során minden gyermek megkapta a számára szükséges figyelmet, törődést és megerősítést. A közösségi együttélés szabályait életkorukhoz igazodva közvetítettük. Gyakoroltuk a köszönést, a kérés és a megköszönés formáit, a türelmes várakozást, az egymásra figyelést, a segítségnyújtást, valamint a közösen használt eszközök megbecsülését.
A problémák kezelése érdekében az óvodapedagógusok pozitív megerősítést, személyre szabott beszélgetéseket, kapcsolatteremtő és csendjátékokat, mozgásos feszültséglevezetést és zenés relaxációt alkalmaztak. Ennek eredményeként a gyermekek többségénél fejlődött az önfegyelem, és többen megtanulták indulataikat fizikai bántalmazás helyett szavakkal kifejezni.

A magatartási problémák kezelésében a szülőkkel való együttműködés eltérően alakult. A partnerként együttműködő családok gyermekei esetében érzékelhető fejlődés történt. A következő nevelési évben ezért továbbra is fontos feladat a bizalomra épülő, tényszerű és rendszeres szülői kommunikáció.
Az erkölcsi nevelés során a mindennapi élet természetes helyzeteit, továbbá a meséket, dramatikus játékokat és bábelőadásokat használtuk fel. Ezek segítették az együttműködés, a felelősség, az igazságosság és a segítőkészség értékének megértését.

Környezeti nevelés

A környezeti nevelés a mindennapi pedagógiai gyakorlat részeként valósult meg. Célunk az volt, hogy a gyermekek személyes élményeken, közvetlen tapasztalatszerzésen és aktív tevékenykedésen keresztül alakítsanak ki pozitív érzelmi viszonyt környezetükhöz.
A pedagógusok a tervezés során figyelembe vették az évszakok változásait, a környezetvédelmi jeles napokat, a néphagyományokat és a gyermekek előzetes tapasztalatait. A környezet megismerése a csoportszobai tevékenységek mellett az udvaron, sétákon, kirándulásokon és külső programokon is megvalósult.
A Madárbarát Óvoda szemléletéhez kapcsolódva a gyermekek részt vettek a madáretetők feltöltésében és a madarak megfigyelésében. Magokat csíráztattak, palántákat neveltek, virágokat gondoztak, valamint életkoruknak megfelelően bekapcsolódtak az udvari munkákba.
Kiemelkedő eredmény volt a tavalyi Országos Iskolakert-fejlesztési Programban elnyert támogatás, melyet az idei nevelési évben minden pedagógus és óvodai csoport elhivatottan folytatott. Az idei évet is – a tavalyi évhez hasonlóan – képesalbummal dokumentáltuk. Valamennyi csoport saját virágládát gondozott, ami fejlesztette a gyermekek felelősségtudatát, türelmét és együttműködését.
A fenntarthatóság elvei a napi szokásokban is megjelentek. Felhívtuk a gyermekek figyelmét a víz- és energiatakarékosságra, a hulladékok megfelelő elhelyezésére, az eszközök megbecsülésére és a természeti környezet védelmére.

Értelmi nevelés és a külső világ tevékeny megismerése

Az értelmi nevelés középpontjában a gyermekek természetes kíváncsiságának fenntartása, érdeklődésük bővítése, gondolkodásuk és problémamegoldó képességük fejlesztése állt. A tanulás spontán és szervezett helyzetekben, a játékban, a gondozási tevékenységekben, a sétákon és a közösen végzett feladatokban egyaránt megvalósult.
A Robirtokon tett látogatás közvetlen tapasztalatokat adott az állatok gondozásáról és a természeti környezetről. Az Országos Rajzfilmünnep a magyar animáció értékeivel ismertette meg a gyermekeket, a „Na szia, mentő!" program pedig játékos formában közvetítette a segítségkérés és a segélyhívás alapvető szabályait.

Verselés, mesélés

A verselés, mondókázás és mesélés valamennyi csoport napirendjében rendszeresen megjelent. Az élőszavas mesélés, a ritmikus mondókák és a versek érzelmi biztonságot nyújtottak, gazdagították a gyermekek szókincsét, fejlesztették figyelmüket, emlékezetüket, képzeletüket és nyelvi kifejezőkészségüket.
A bábozás és dramatizálás a gyermekek kedvelt tevékenysége volt. A Csoda-Vár Bábszínház előadásai intézményi innovációként gazdagították élményvilágukat. A nagyobb gyermekek maguk is bekapcsolódtak a dramatizálásba, egyszerű bábokat és díszleteket készítettek. Több alkalommal vettünk részt a Művelődési Ház által és a Kosd Jövőjéért Alapítvány szervezésében színházi előadásokon. Az óvodai gyermeknapra meghívtuk Csernik Szende, a Lábita Bébszínház alapítóját, aki különleges előadásmódjával varázsolta el a gyermekeket és a felnőtteket.

Ének, zene, népi játék, tánc

Az énekes játékok, a közös éneklés, a zenehallgatás és a táncos mozgás rendszeresen jelen volt az intézmény mindennapjaiban. A zenei nevelés fejlesztette a gyermekek hallását, ritmusérzékét, zenei emlékezetét, mozgáskoordinációját és önkifejezését, valamint erősítette az összetartozás élményét.
A népi gyermekjátékok, mondókák és dalok mellett igényes kortárs gyermekzenei alkotások is helyet kaptak. Az ünnepekhez és hagyományokhoz kapcsolódó dalok segítették a ráhangolódást. A Zenekuckó koncertjei és más kulturális programok élő zenei élménnyel gazdagították a gyermekeket.

Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

A vizuális tevékenységek a gyermekek önkifejezésének, kreativitásának és esztétikai érzékének fejlesztése mellett fontos szerepet töltöttek be a finommotorika, a szem-kéz koordináció és az írásmozgáshoz szükséges képességek alakításában.
A csoportszobákban a gyermekek életkorához igazodó eszközök és anyagok álltak rendelkezésre. Az irányított tevékenységek mellett lehetőséget biztosítottunk a szabad alkotásra is. A gyermekek évszakokhoz, ünnepekhez, mesékhez és közös élményekhez kapcsolódó díszeket, ajándékokat és pályaműveket készítettek.
Az intézmény számos rajzpályázaton vett részt, amelyek lehetőséget adtak a gyermekek kreativitásának és egyéni látásmódjának megmutatására. Kiemelkedő eredmény volt, hogy a „Szívünk Napja – Tárd ki a szíved" pályázaton egyik gyermekünk első díjat nyert.

Mozgás

A gyermekek számára mindennap biztosítottunk lehetőséget szabad és szervezett mozgásra a csoportszobákban, a tornatérben, az udvaron, a játszótéren és a séták során. A játékos feladatok fejlesztették a testsémát, a téri tájékozódást, az egyensúlyt, a mozgáskoordinációt, az erőt, az ügyességet és az állóképességet.
A mindennapos mozgást az Ovi-Foci, a Bozsik Intézményi Program, a Kistigris alapozó torna és a Kihívás Napja egészítette ki. A Maci csoportban új módszertani elemként megjelent a Mozgáskotta és a Kovács-módszer lufis gyakorlatsora. A programok játékos formában közvetítették a rendszeres testmozgás örömét.

A gyermekek szociális hátrányainak csökkentése

A szociális hátrányok felismerése és enyhítése az intézmény valamennyi dolgozójának közös feladata volt. A pedagógusok a szülőkkel folytatott személyes beszélgetések, a napi kapcsolattartás, a szülői értekezletek és a fogadóórák során ismerték meg a gyermekek családi körülményeit.
Az intézményben egy halmozottan hátrányos helyzetű, egy átmeneti vagy tartós nevelésbe vett, valamint öt BTMN gyermek nevelkedett. Egyéni szükségleteiknek megfelelően differenciált fejlesztést, több személyes figyelmet és szükség esetén szakemberrel történő együttműködést biztosítottunk.

Törekedtünk arra, hogy anyagi vagy családi helyzetétől függetlenül minden gyermek részt vehessen a közösségi programokon és hozzájusson a fejlődéséhez szükséges eszközökhöz és tapasztalatokhoz.
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatásában együttműködtünk a pedagógiai szakszolgálattal, a család- és gyermekjóléti szolgálattal, valamint az óvodai és iskolai szociális segítővel. Az együttműködés célja a problémák korai felismerése, a családok támogatása és a megfelelő segítség megszervezése volt.

Tehetséggondozás

A tehetséggondozás alapját a gyermekek érdeklődésének, erősségeinek és kiemelkedő képességeinek felismerése jelentette. Az óvodapedagógusok a mindennapi játék, valamint a mozgásos, zenei, vizuális és értelmi tevékenységek során figyelték meg a gyermekek egyéni adottságait.
A tehetségígéretek támogatása differenciált feladatokkal, gazdagabb eszköz- és tevékenységkínálattal és pozitív megerősítéssel történt. Fontosnak tartottuk, hogy a tehetséggondozás ne keltsen teljesítménykényszert, hanem a gyermek belső motivációját, kíváncsiságát és alkotókedvét erősítse.
A pedagógusok a kiemelkedő képességek észlelésekor tájékoztatták a szülőket, és szükség esetén óvodán kívüli fejlődési lehetőségeket javasoltak. A sportfoglalkozások és a rajzpályázatok egyaránt lehetőséget adtak a gyermekek tehetségének kibontakoztatására és bemutatására.

Közösségfejlesztés

Az intézményi és csoportszintű programok fontos szerepet töltöttek be a gyermekközösségek, a családok és a dolgozói közösség kapcsolatainak erősítésében. A közös ünnepek, hagyományok, kirándulások és családi programok lehetőséget adtak az összetartozás megélésére, az együttműködésre és az óvodához való pozitív érzelmi kötődés kialakítására.
A 2025/2026-os nevelési év kiemelt eseményei és rendszeres programjai:
szüreti mulatság és a Pillangó csoport fellépése;
idősek napi műsor 2025. október 17-én;
tökfaragó program 2025. október 20–22. között;
Márton-napi lámpás felvonulás 2025. november 11-én;
adventi gyertyagyújtások 2025. november 29-én, december 6-án, 13-án és 20-án;
Mikulás-várás 2025. december 5-én;

adventi vásár 2025. december 11–12-én;
karácsonyi hangolódás 2025. december 21-én;
farsangi hét 2026. február 2–6. között;
március 15-i megemlékezés 2026. március 11-én;
húsvéti készülődés 2026. április 1-jén;
anyák napi ünnepségek;
Kihívás Napja 2026. május 27-én;
gyermeknap;
ballagás;
Robirtok-látogatás és egyéb csoportkirándulások;
születésnapok és névnapok megünneplése;
élményszerző séták;
református és katolikus hittanfoglalkozások;
szülői értekezletek és fogadóórák;
fényképezések;
Kistigris alapozó torna;
Ovi-Foci és Bozsik-program;
Zenekuckó koncertek;
Csoda-Vár Bábszínház előadásai;
művelődési házi és színházi programok;
Országos Rajzfilmünnep;
„Na szia, mentő!" program.

Az őszi tökfaragó programba a családok aktívan bekapcsolódtak. A szülők és gyermekek közösen készített alkotásai díszítették az óvodát. A helyezések és különdíjak mellett valamennyi résztvevő gyermek elismerést kapott.
A Márton-napi felvonulás az intézmény egyik legfontosabb családi programja volt. A gyermekek saját készítésű lámpásokkal vonultak fel, megismerkedtek Szent Márton történetével és a hozzá kapcsolódó hagyományokkal. A lovas Márton-katona megjelenése különleges élményt adott. A közös éneklés, valamint a családokkal együtt elfogyasztott tea, sült tök és zsíros kenyér erősítette a közösségi kapcsolatokat.
Az adventi vásár megszervezésében a szülők és az intézmény dolgozói egyaránt aktívan részt vettek. A kézzel készített ajándéktárgyak, sütemények, felajánlások és a lebonyolításban vállalt

segítség eredményeként a vásár bevétele minden korábbi eredményt meghaladott. Ez a szülői közösség erős elkötelezettségét és az intézmény iránti támogatását mutatta.
A farsangi hét során a gyermekek különféle jelmezekben érkeztek, játékos vetélkedőkön, zenés programokon és közös táncokon vettek részt. A március 15-i megemlékezésen valamennyi csoport életkorának megfelelő műsorral kapcsolódott be. Az anyák napi ünnepségeken versekkel, dalokkal és saját készítésű ajándékokkal köszöntötték az édesanyákat.
A közösségi programok megvalósításában a szülők jelentős segítséget nyújtottak. Felajánlásaikkal, részvételükkel, szervezőmunkájukkal és személyes jelenlétükkel hozzájárultak a rendezvények sikeréhez. Az együttműködés erősítette a családok óvodához való kötődését, és a gyermekek számára is azt közvetítette, hogy az intézmény és a család közösen támogatja fejlődésüket.
A dolgozói közösség fejlesztését a közös szakmai feladatok, az intézményi programok előkészítése és a kötetlen együttlétek is támogatták. A rendezvények eredményes megvalósítása megkövetelte az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, dajkák, pedagógiai asszisztensek, technikai dolgozók és a vezetőség összehangolt munkáját.
Összességében a személyiség- és közösségfejlesztés területén végzett munka eredményesen támogatta a gyermekek érzelmi, erkölcsi, szociális, értelmi és testi fejlődését. A következő nevelési évben továbbra is kiemelt feladat marad a szabálykövetés és az önszabályozás fejlesztése, a konfliktusok megelőzése és megfelelő kezelése, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása, valamint a családokkal való következetes együttműködés.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az intézmény Pedagógiai Programjában meghatározott célok megvalósulását a nevelési év során tervszerű vezetői ellenőrzésekkel, csoportlátogatásokkal, dokumentumelemzéssel és szakmai megbeszélésekkel követtem nyomon. Az ellenőrzések célja a szabályos működés vizsgálata mellett a pedagógiai munka eredményességének támogatása, az erősségek megerősítése és a fejlesztendő területek feltárása volt.
Az intézmény a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, a FEUVE szabályzat alapján végezte belső ellenőrzési tevékenységét. Az éves ellenőrzési terv meghatározta az ellenőrzések területeit, célját, módszereit, időpontját és felelőseit. A tervszerű ellenőrzések mellett a napi működéshez igazodó spontán megfigyelésekre is sor került.

A csoportlátogatások során valamennyi csoportban megfigyeltem a játék és a játékba ágyazott tanulás megvalósulását. Az óvodapedagógusok a gyermekek érdeklődésére, életkori sajátosságaira, előzetes tapasztalataira és egyéni fejlettségére építették a tevékenységeket. A tanulási helyzetekben megjelent a komplexitás, a több érzékszervre épülő tapasztalatszerzés, a differenciálás, az egyéni segítségnyújtás és a pozitív megerősítés.

A mindennapos mozgás, az udvari szabad játék és a szervezett mozgásos tevékenységek megvalósulását szintén rendszeresen ellenőriztem. A csoportok lehetőség szerint naponta tartózkodtak a szabadban. Az udvari játék során kiemelt feladat volt a megfelelő felügyelet, a gyermekek biztonságának megőrzése és a játékeszközök szabályos használatának kialakítása.

A csoportlátogatások tapasztalatai alapján a pedagógusok és a dajkák együttműködése alapvetően támogatta a csoportok folyamatos működését. A gondozási feladatok, az étkezések, az öltözködés, a mosdóhasználat, az udvari élet és a pihenés megszervezése összehangolt munkát igényelt. Az együttműködés minősége közvetlenül hatott a napirend folyamatosságára és a gyermekek biztonságérzetére.

A pedagógiai munka mellett ellenőriztem a bölcsődei, konyhai, adminisztratív és technikai feladatok végrehajtását is. A konyhai munkában kiemelt szempont volt az élelmezésbiztonsági, higiéniai és dokumentációs előírások betartása, valamint a speciális étkezési szükségletek figyelembevétele.

A pedagógiai dokumentáció ellenőrzése

A pedagógiai dokumentáció és az oviKRÉTA használatának részletes tapasztalatait a pedagógiai folyamatok bemutatásánál már ismertettem. A vezetői ellenőrzések a csoportnaplókra, a felvételi és mulasztási naplókra, a fejlődést nyomon követő dokumentumokra, az egyéni fejlesztési tervekre, valamint az elektronikus rendszerben rögzített adatok pontosságára és naprakészségére terjedtek ki.

Az egyéni fejlődési naplókhoz kapcsolódó fejlesztési terveket két alkalommal ellenőriztem, a pedagógiai dokumentáció átfogó vagy célzott áttekintésére pedig több alkalommal került sor. A felmerült hiányosságokat az érintett pedagógusokkal megbeszéltem, meghatároztuk a javítás módját és határidejét, majd utóellenőrzéssel győződtem meg a korrekciók elvégzéséről.

Az ellenőrzéseket szóbeli vagy írásbeli, tényszerű és fejlesztő célú visszacsatolás követte. A dolgozók megismerhették a tapasztalt erősségeket és a további fejlesztést igénylő területeket, valamint lehetőséget kaptak saját tapasztalataik és javaslataik megfogalmazására.

Az ellenőrzések alapján fejlesztendő területként jelent meg az oviKRÉTA dokumentáció egységes és határidőre történő vezetése, a differenciálás pontosabb dokumentálása, a csoportszabályok következetesebb érvényesítése, valamint a pedagógiai tervezés és az értékelési eredmények közötti kapcsolat erősítése.

Gyermeki értékelés, fejlődéskövetés és visszacsatolás

A gyermekek fejlődésének mérési és megfigyelési rendszerét az előző fejezet részletesen bemutatta. A vezetői ellenőrzés során azt vizsgáltam, hogy az eredmények megjelennek-e a pedagógiai tervezésben, az egyéni fejlesztési tervekben és a mindennapi nevelőmunkában.
A különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlődését az óvodapedagógusok és a velük foglalkozó szakemberek együttműködésben követték. Fontos szempont volt, hogy a szakértői véleményekben és fejlesztési javaslatokban meghatározott feladatok a gyakorlatban is megvalósuljanak.

A szülők tájékoztatása és bevonása

A gyermekek fejlődési eredményeiről a szülők a napi rövid beszélgetések, a szülői értekezletek, a fogadóórák és szükség esetén külön egyeztetések során kaptak tájékoztatást. A részletes visszajelzések a mérési eredményekre és a fejlődési naplókban rögzített megfigyelésekre épültek. A szülők megismerhették gyermekük erősségeit, fejlődésének irányát és a további támogatást igénylő területeket. A cél minden esetben a család és az intézmény közötti partneri kapcsolat erősítése és a gyermek fejlődésének közös támogatása volt. Az iskolaérettséggel és a magatartási problémákkal kapcsolatos együttműködés tapasztalatait a korábbi fejezetekben részletesen ismertettem.

A pedagógiai eredmények összegzése

A vezetői ellenőrzések, a csoportbeszámolók, a gyermekek fejlődési eredményei és a szülői visszajelzések alapján az intézmény pedagógiai munkája a 2025/2026-os nevelési évben eredményesen valósult meg.
A kisebb gyermekek beilleszkedtek az óvodai közösségbe, elfogadták a napirendet és a csoportok szokásrendszerét, valamint önállóbbá váltak a gondozási és önkiszolgáló tevékenységekben. A középső csoport gyermekei több mérési területen életkoruknak megfelelő vagy kedvező

eredményt értek el, a nagycsoportos gyermekek többsége pedig rendelkezett az iskolakezdéshez szükséges alapvető képességekkel és ismeretekkel.
Az óvodapedagógusok a mérési és megfigyelési eredményeket felhasználták a további tervezéshez. A pedagógiai gyakorlatban megjelent az egyéni bánásmód, a differenciálás, a pozitív megerősítés és a játékba ágyazott fejlesztés. Az eredményes működéshez a vezetőség, az óvodapedagógusok, a kisgyermeknevelők, a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak, a konyhai dolgozók és a technikai munkatársak összehangolt tevékenysége egyaránt hozzájárult.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés és kommunikáció

A vezetői munkában kiemelten fontosnak tartottam az átlátható feladatmegosztást, az információk időben történő továbbítását, a dolgozók szakmai támogatását és a felmerülő problémák közös megoldását. Az intézmény összetett feladatellátása – négy óvodai csoport, egy bölcsődei csoport és a konyha működtetése – folyamatos vezetői jelenlétet és pontos szervezést igényelt. A feladatok elosztásának alapját az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, éves munkaterve és a dolgozók munkaköri leírása adta. A főigazgatói feladatok ellátását a főigazgatóhelyettes és az egyes feladatok felelősei segítették. A vezetőség tagjai folyamatos kapcsolatban álltak egymással, és szükség esetén közösen határozták meg az azonnali intézkedéseket.
Az oviKRÉTA, a KIR, a KIRA, a POSZEIDON, a leltári nyilvántartás és más intézményi rendszerek használata pontos, határidőhöz kötött munkavégzést követelt. A párhuzamos adatszolgáltatások, személyzeti ügyek, fenntartói megkeresések és helyettesítések miatt különösen fontossá vált a feladatok rangsorolása és a vezetőség együttműködése.

Belső információáramlás és kapcsolattartás

Főigazgatóként gondoskodtam arról, hogy a dolgozók a munkavégzésükhöz szükséges információkat időben és pontosan kapják meg. A köznevelést, a bölcsődei ellátást, a gyermekétkeztetést és a foglalkoztatást érintő változásokról értekezleteken, elektronikus levelezésben, belső üzenetekben és személyes megbeszéléseken tájékoztattam az érintetteket.
A nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek lehetőséget biztosítottak a feladatok közös áttekintésére, a jogszabályi változások ismertetésére, a pedagógiai kérdések megvitatására és a programok előkészítésére. A döntések meghozatala előtt törekedtem a munkatársak véleményének és szakmai javaslatainak megismerésére.

A munkatársak együttműködése

Az óvodapedagógusok és dajkák napi együttműködése alapvetően meghatározta a nevelőmunka minőségét. Az étkezések, az öltözködés, a mosdóhasználat, a pihenés, az udvari játék és a csoportszobai tevékenységek szervezése pontos feladatmegosztást igényelt.
A bölcsődei csoportban a kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajka együttműködése biztosította a gondozási helyzetek megszervezését és a gyermekek egyéni napirendjének figyelembevételét.
A konyhai dolgozókkal folytatott információcsere az étkezési létszámok, a speciális étrendek és az ételkiosztás pontos megszervezését segítette.

A munkatársak értékelése és szakmai támogatása

A nevelési értekezleteken és az egyéni megbeszéléseken értékeltem az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, dajkák és más munkatársak munkáját. A visszajelzések során kiemeltem az eredményeket, elismertem az elkötelezett munkavégzést, és szükség esetén fejlesztési javaslatokat fogalmaztam meg.
A szakmai támogatás részét képezte a tapasztalatok és módszertani ötletek megosztása, a közös tervezés és a problémák megbeszélése. Az új módszerek – többek között a Mozgáskotta és a Kovács-módszer egyes gyakorlatai – bővítették a nevelőtestületen belüli tudásmegosztás lehetőségeit.

Együttműködés a családokkal

A szülőkkel való együttműködés a gyermekek fejlődésének támogatásában, a programok megszervezésében és az intézmény tárgyi feltételeinek javításában egyaránt meghatározó volt. A kapcsolattartás személyesen, szülői értekezleteken, fogadóórákon, elektronikus csoportfelületeken és szükség esetén egyéni megbeszéléseken történt.
A gyermek fejlődését, magatartását vagy családi helyzetét érintő összetettebb kérdéseket személyes, bizalmas megbeszélés keretében kezeltük. A nevelési év végén minden gyermekről írásos értékelés készült, amelyet a szülők megismerhettek és aláírásukkal igazoltak. A gyermekek összegyűjtött alkotásait szintén átadtuk a családoknak.
A családok aktívan részt vettek a tökfaragó programban, a Márton-napi felvonuláson, az adventi vásáron, az ünnepségeken, a Kihívás Napján és más közösségi alkalmakon. Eszközökkel, alapanyagokkal, süteményekkel és szervezőmunkával segítették a megvalósítást. Az adventi vásár

bevétele minden korábbi eredményt meghaladott, és a gyermekek játék- és fejlesztőeszközeinek bővítését szolgálta.

Gyermekvédelmi információáramlás

A gyermekvédelmi feladatok ellátása során kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy a gyermekek szociális, érzelmi vagy családi helyzetében bekövetkező változásokról a szükséges információk időben eljussanak az érintett szakemberekhez. Az óvodapedagógusok és kisgyermeknevelők a problémák korai felismerésében meghatározó szerepet töltöttek be.
A gyermekvédelmi információkat a személyes adatok védelmével és a gyermek mindenek felett álló érdekének figyelembevételével kezeltük. Az intézmény együttműködött a család- és gyermekjóléti szolgálattal, az óvodai és iskolai szociális segítővel, a pedagógiai szakszolgálattal és szükség szerint más szakemberekkel. A gyermekvédelmi munka részletes bemutatása a külső kapcsolatokról szóló fejezetben szerepel.

Gazdálkodás és belső együttműködés

A Kosdi Csoda-Vár Óvoda, Bölcsőde és Konyha működéséhez szükséges forrásokat Kosd Község Önkormányzata biztosította a jóváhagyott intézményi költségvetés keretei között. A gazdálkodás során kiemelt szempont volt a szabályosság, a takarékosság, a költségvetési előirányzatok betartása és a feladatellátás folyamatossága.
A beszerzéseket a szakmai szükségletek, a pénzügyi lehetőségek és a működés biztonsága alapján rangsoroltuk. A gyermekétkeztetéshez kapcsolódó adatok pontos nyilvántartása biztosította a normatív támogatások jogszerű igénybevételét. A csőtörés, a konyhai üst meghibásodása, a nyári hőség, a klimatizálás hiánya és a tornaterem csoportszobává alakításának előkészítése gyors intézkedést és a fenntartóval való szoros együttműködést igényelt.

Pályázati lehetőségek

Az intézmény a 2025/2026-os nevelési évben is figyelemmel kísérte az óvodák számára elérhető pályázati lehetőségeket. A pályázatok kiválasztásakor elsődleges szempont volt, hogy azok kapcsolódjanak a Pedagógiai Program céljaihoz, a gyermekek életkorához, érdeklődéséhez és a csoportokban feldolgozott témákhoz.

A nevelési év során az alábbi rajz- és alkotópályázatokhoz kapcsolódtunk:

„Szívünk Napja – Tárd ki a szíved";
„A nyár ovis szemmel";
KÖBE közlekedésbiztonsági rajzpályázat;
„Karácsonyi vonatok";
XI. Országos Rajzfilmünnep rajzversenye;
„Biztonság minden nap – így vigyáz rám a biztosítás";
Kütyümentes karácsony;
Játékország karácsonyi rajzversenye;
Zöld ÚTON Egyesület Víz világnapi rajzversenye;
Országos Kamionos Találkozó „Álmaim kamionja" rajzpályázata;
„A TEj utad" című alkotópályázat;
dm Nap gyermekei pályázat;
„Az én gyermeknapom" rajzpályázat;
„Gyermekkorom játékai";
„Állatok a karácsonyban";
„Rajzold meg álmaid óvodáját".

A rajzpályázatok változatos témái az egészség, a közlekedésbiztonság, a környezetvédelem, az állatvédelem, a pénzügyi biztonság, a digitális eszközök tudatos használata, a hagyományok és a gyermekek hétköznapi élményeinek feldolgozását tették lehetővé.
Kiemelkedő eredményt ért el K. L., aki a „Szívünk Napja – Tárd ki a szíved" pályázaton első díjat nyert. A Kütyümentes karácsony program résztvevői emléklapot kaptak. A többi pályázaton való részvétel is értékes lehetőséget adott a gyermekek kreativitásának, önkifejezésének és vizuális képességeinek fejlesztésére.

A pályázati tevékenység során törekedtünk arra, hogy a részvétel ne eredménykényszert jelentsen. Valamennyi elkészült alkotást értéknek tekintettünk, és fontosnak tartottuk, hogy a gyermekek pozitív visszajelzést kapjanak munkájukról.

Továbbképzések, szakmai képzések és innováció

A 2025/2026-os nevelési évtől a pedagógus-továbbképzés rendszerében jelentős változás következett be. A 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján a pedagógusok 2025. szeptember 1-jétől ötéves továbbképzési ciklusokban teljesítik továbbképzési kötelezettségüket.
A pedagógusnak az ötéves ciklusban legalább 120 kredit értékű továbbképzést kell teljesítenie. Ebből legalább 60 kreditet tartalmi megújító képzés keretében, további legfeljebb 60 kreditet választható képzés keretében kell megszereznie. Az intézményi továbbképzési program tartalmazza az érintett pedagógusokat, a tervezett képzéseket, a várható távollétet és a helyettesítés rendjét. Azon kollégák, akik önképzés keretében vettek részt bármilyen képzésen, tudásmegosztás formájában beszámoltak a kollégáiknak.
A következő nevelési év fontos feladata a belső tudásmegosztás további erősítése. Indokolt, hogy a továbbképzéseken részt vevő pedagógusok a megszerzett ismereteket nevelőtestületi vagy munkaközösségi keretek között megosszák kollégáikkal, és közösen vizsgálják meg azok intézményi alkalmazásának lehetőségeit.

Információátadás az intézményben

Az információátadás színterei	Belső kapcsolatok
Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	A nevelőtestületi értekezletek témája előre meghatározott. Egy évben 5 nevelés nélküli munkanapot tartunk az értekezletek lebonyolításához. A heti megbeszéléseken túl az alábbi témák kerültek feldolgozásra a nevelési év során: Munkaterv, szervezési feladatok, aktualitások, programok Törvényi változások Éves munkaterv ismertetése, elfogadása Reszortfelelősök kijelölése, megválasztása Házirend és a szülői elégedettségi kérdőív módosítása Munkaterv értékelése, MK vezető beszámolója Szmsz, PP, Házirend módosítása

Vezetőségi értekezletek, fórumok	A főigazgató-helyettessel rendszeresen megbeszéljük az aktuális feladatokat, esetleges problémákat. Számíthatok rá minden tekintetben. Távollétem esetén méltón képviseli az óvodát.
Munkaközösség	A szakmai munkaközösség vezetőjével folyamatosan megbeszéljük a feladatokat, az eredményeket. Megkapja a szükséges segítséget, támogatást a működéshez.
Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	A tervezetteknek megfelelően megvalósult. Havonta vagy az aktualitásnak megfelelően tartottam megbeszéléseket, ahol a pedagógiai munkát segítők is megkapták a szükséges információkat, és ők is elmondhatták az őket érintő örömeiket, problémáikat, észrevételeiket. Fontosnak tartom az óvoda eredményes működése érdekében a velük való rendszeres kommunikációt is. Nehézséget okoz: (még mindig) megértetni velük hol van a kompetenciájuk határa és elégedetlenségük esetén a megfelelő beszédstílus használata.
Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	A szakmai munkaközösség szervezésében 4 pedagógus hospitált egy-egy kollégánál.
Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, honlap)	Már rendszeresen használjuk egymást közt, valamint a szülőket a zárt Facebook csoporton keresztül is tájékoztatjuk minden közérdekű eseményről, tudnivalóról. A vírus alatt megnőtt a jelentősége, hisz az online „oktatás" minden óvodai csoportban jelen volt. A honlapon nehezen tudjuk aktualizáljuk az eseményeket, dokumentumokat időhiány miatt.
Faliújság, Facebook- csoportok	Itt jelenítjük meg az összes szülőnek szóló, míg a csoportok faliújságján a csoportokra vonatkozó információkat. Ide kerülnek a kerületi rendezvények plakátjai is, ill. a gyermekvédelmi információk.
Egyéb intézményi gyakorlat bemutatása	Igyekszem a dolgozókkal napi szinten is tartani a kapcsolatot nem csak munkával kapcsolatos dolgokban. Azt gondolom, hogy elegendő időt szánok arra, hogy megoszthassák velem örömeiket, gondjaikat. A szülőkkel való kapcsolatomat együttműködés és a segítőkészség jellemzi.

Az intézmény külső kapcsolatrendszerének működtetése a Pedagógiai Programban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban és az éves munkatervben meghatározott célok alapján történt. Az együttműködések a gyermekek fejlődésének támogatását, a családok segítését, az intézmény biztonságos működését, valamint a települési és szakmai közösségben való aktív részvételt szolgálták.

Legfontosabb külső partnereink a családok, Kosd Község Önkormányzata és a képviselő-testület, a Szülői Munkaközösség, a Kosdi Arany János Általános Iskola, a Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Váci Tagintézménye, az egészségügyi és gyermekjóléti szolgáltatók, a

szociális segítő, az egyházak képviselői, a helyi kulturális intézmények és a környező települések óvodái voltak.

A kapcsolattartás személyes, telefonos és elektronikus egyeztetések, illetve előre tervezett megbeszélések formájában valósult meg. Az intézmény a település társadalmi és kulturális életében is aktívan részt vett: a gyermekek felléptek a szüreti mulatságon és az idősek napi rendezvényen, valamint más helyi programokhoz is kapcsolódtak.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A család és az intézmény kapcsolata

A családokkal való együttműködés a nevelőmunka egyik legfontosabb feltétele. A 2025/2026-os nevelési évben a kapcsolattartás személyes beszélgetések, szülői értekezletek, fogadóórák, előre egyeztetett egyéni megbeszélések, telefonos kapcsolattartás és zárt elektronikus csoportfelületek segítségével valósult meg.

A csoportok két alkalommal szerveztek szülői értekezletet. A nevelési év elején a napirend, a szokás- és szabályrendszer, a nevelési célok és az intézményi programok kerültek előtérbe, a második alkalommal pedig az addigi tapasztalatokat, a gyermekek fejlődését és a következő időszak feladatait tekintették át.

A fogadóórákon a pedagógusok a megfigyelések, mérési eredmények, fejlődési naplók és gyermeki munkák alapján adtak részletes tájékoztatást. A napi személyes kapcsolattartás a gyermek aktuális állapotára és az adott nap fontos eseményeire terjedt ki, míg az érzékenyebb kérdéseket előre egyeztetett, nyugodt körülmények között beszéltük meg.

A zárt Facebook-csoportok az aktuális programok, időpontok, határidők és szükséges felszerelések gyors közvetítését szolgálták. A szülők a fényképek és videók segítségével betekintést kaphattak a csoportok mindennapjaiba; a képfelvételek megosztása a szülői nyilatkozatok és az adatkezelési szabályok figyelembevételével történt.

A családok alapanyagokkal, kreatív eszközökkel, játékokkal és más felajánlásokkal segítették a csoportok munkáját. A magatartási nehézségekkel kapcsolatos együttműködés eltérő tapasztalatait a pedagógiai fejezetben már bemutattuk; a következő nevelési évben is fontos feladat marad a konkrét megfigyelésekre épülő, rendszeres és bizalomteljes kommunikáció.

Együttműködés a Szülői Munkaközösséggel

A Szülői Munkaközösség képviselőivel rendszeres és közvetlen kapcsolatot tartottunk. A nevelési év elején egyeztettük az éves munkaterv családokat érintő programjait és a szülői közreműködést igénylő feladatokat. A képviselők közvetítették a családok véleményét, javaslatait és kérdéseit az intézmény felé.
A szülői képviselők aktívan segítették többek között a tökfaragó program, a Márton-napi felvonulás, az adventi vásár, a Mikulás-várás és a gyermeknap megszervezését. Együttműködésük a nevelési év során támogató és eredményes volt.

A fenntartóval való együttműködés

Az intézmény fenntartója, Kosd Község Önkormányzata biztosította a működéshez szükséges költségvetési keretet, figyelemmel kísérte a szakmai és gazdasági működést, valamint közreműködött a felmerülő problémák megoldásában. A vezetőség rendszeresen tájékoztatta az önkormányzatot a személyi és tárgyi feltételekről, a gyermeklétszámról, a gazdálkodásról és a szükséges fejlesztésekről.
A nevelési év során a csőtörés, a konyhai üst meghibásodása, a nyári hőség, a klimatizálás hiánya és a tornaterem csoportszobává alakításának előkészítése fenntartói egyeztetést és intézkedést igényelt. Az átalakítás előkészítése során statikai vizsgálatra és a biztonságos használat feltételeinek közös mérlegelésére is sor került.
A pénzügyi és gazdasági együttműködés kiterjedt a költségvetés végrehajtására, a beszerzésekre, a számlák és nyilvántartások kezelésére, valamint az adatszolgáltatásokra. A gyermekvédelmi és gyermekétkeztetési feladatok ellátása érdekében rendszeresen egyeztettük a kedvezményekre jogosult gyermekek adatait és a támogatások igénybevételéhez szükséges nyilvántartásokat.
A közfoglalkoztatott munkatársak az udvar és az intézmény környezetének rendezésében nyújtottak segítséget, hozzájárulva a biztonságos és rendezett külső környezet fenntartásához.

Kapcsolat a képviselő-testülettel és a települési közösséggel

Az intézmény a települési közösség aktív részeként működött. A képviselő-testület tagjai figyelemmel kísérték az óvoda, a bölcsőde és a konyha működését, és lehetőségeik szerint segítették a felmerülő problémák megoldását.
A Pillangó csoport a szüreti mulatságon, a Katica csoport pedig 2025. október 17-én az idősek napi rendezvényen adott műsort. A gyermekek saját készítésű ajándékokkal és képeslapokkal is köszöntötték a település idősebb lakóit. A szereplések erősítették közösségi identitásukat, együttműködésüket és önbizalmukat.

Az óvoda és az iskola együttműködése

A Kosdi Arany János Általános Iskolával kialakított kapcsolat célja az óvoda és az iskola közötti átmenet megkönnyítése volt. Az óvoda a jogszabályi és adatvédelmi előírások figyelembevételével tájékoztatást adott a várható első osztályos létszámról és az iskolakezdést érintő általános kérdésekről.
A leendő első osztályos tanító óvodai látogatása lehetőséget adott arra, hogy a gyermekek ismerős környezetükben találkozzanak vele. Az óvodások az iskola Sulinyitogató programjain és nyílt napján megismerhették az épületet, a tantermeket, a tanítókat és az iskolai élet néhány tevékenységét.
Az iskola-előkészítő munka nem az iskolai tanórák előrehozását, hanem az iskolakezdéshez szükséges testi, értelmi, érzelmi és szociális képességek fejlesztését szolgálta. A korábban iskolába lépett gyermekekről érkező pedagógusi és szülői visszajelzések segítették e munka értékelését. Az első osztályos gyermekek óvodai visszalátogatása tovább erősítette az intézmények közötti kapcsolatot.

Művelődési Ház

A helyi Művelődési Ház előadásoknak, koncerteknek és az Országos Rajzfilmünnephez kapcsolódó vetítésnek adott helyet. Ezek a programok kiegészítették az óvodai művészeti nevelést és új közösségi élményekhez juttatták a gyermekeket.

Kosd Jövőjéért Alapítvány

Gyermeknap alkalmából bábelőadást szervezett az óvodás gyermekeknek.

ÖNTEK

A rászoruló családok, hátrányos helyzetű gyermekek segítése különböző adományokkal. Játékfelajánlás az intézmény részére.

Kapcsolat az egészségügyi szolgáltatókkal

A védőnői szolgálattal kialakított szakmai kapcsolat a gyermekek egészségének megőrzését, a megelőzést és a problémák korai felismerését szolgálta. A szűrővizsgálatok és egészségügyi ellenőrzések előre egyeztetett időpontban, szervezetten történtek.
A védőnő szükség esetén személyesen vagy telefonon konzultált az intézmény dolgozóival és a családokkal. Látogatásai során a gyermekek játékos formában szereztek ismereteket a testápolásról, a higiéniáról, az egészséges táplálkozásról és a betegségek megelőzéséről. Az intézmény szükség esetén a gyermekorvossal, a fogorvossal és más egészségügyi szakemberekkel is kapcsolatot tartott.

Együttműködés a pedagógiai szakszolgálattal

A Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Váci Tagintézményével kialakított kapcsolat a gyermekek fejlődési nehézségeinek felismerését, vizsgálatát és megfelelő szakmai támogatását szolgálta. A vizsgálatok kezdeményezését a szülőkkel történő egyeztetés és a pedagógiai tapasztalatok összegzése előzte meg.
A szakértői vélemények fejlesztési javaslatait az óvodapedagógusok beépítették a pedagógiai tervezésbe, megvalósulásukat pedig a vezetői ellenőrzések során is nyomon követtük.

Hitoktatás

Az intézmény a szülői igények alapján heti egy alkalommal fakultatív református és katolikus hittanfoglalkozásokat biztosított. A hitoktatókkal történő egyeztetés a foglalkozások időpontjára, helyszínére, a gyermekek átadására és átvételére, valamint az intézményi programokhoz való alkalmazkodásra terjedt ki. A csoportonkénti létszámokat az intézményi statisztikai összesítés tartalmazza.

Kapcsolat más köznevelési intézményekkel

Az intézmény szakmai kapcsolatot tartott Nőtincs, Bánk, Nagyoroszi, Rétság, Berkenye, Csörög és Vác óvodáival. A tapasztalatcsere lehetőséget adott a jogszabályi változások, az oviKRÉTA, a teljesítményértékelés, a továbbképzési rendszer és az intézményi dokumentumokkal kapcsolatos kérdések közös áttekintésére. A szakmai kapcsolatok hozzájárultak a vezetői döntések megalapozásához és a bevált gyakorlatok megismeréséhez. Az évvégi szakmai kirándulásunk alkalmával a Nagyoroszi Nefelejcs Óvodába látogattunk el, ahol megismerkedhettünk a helyi szokásokkal, hatékonynak bizonyult a szakmai tapasztalatcsere.

A bölcsőde és az óvoda együttműködése

A többcélú intézményben az egy épületben működő óvoda és bölcsőde között napi kapcsolat alakult ki. Az együttműködés kiterjedt a gyermekek ellátásának megszervezésére, a személyi és tárgyi feltételek biztosítására, a napirendek összehangolására, a programok előkészítésére és a szülőkkel történő kapcsolattartásra.
A bölcsődéből óvodába lépő gyermekek átmenetének segítése kiemelt feladat volt. A Méhecske csoport 18 gyermeke közül négyen érkeztek bölcsődéből. Az épület, az udvar és több felnőtt ismerete megkönnyítette számukra az óvodai beilleszkedést. A kisgyermeknevelők és az óvodapedagógusok a szülők tájékoztatásával egyeztettek a gyermekek szokásairól, fejlettségéről és egyéni szükségleteiről.

Együttműködés a konyhával

A konyhával való együttműködés belső szervezeti kapcsolat, de szorosan kapcsolódik a gyermekek egészséges életmódra neveléséhez és az intézmény külső kötelezettségeihez. Az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők és konyhai dolgozók folyamatosan egyeztették az étkező gyermekek létszámát, a hiányzásokat és a speciális étrendi igényeket.
A csoportok visszajelzést adtak az ételek mennyiségéről, minőségéről és fogadtatásáról. Az információk segítették az étkezés gyakorlati megszervezését és a megfelelő adagok biztosítását.
A konyhai üst meghibásodásának kezelése a konyhai dolgozók, a vezetőség és a fenntartó együttműködését igényelte.

Gyermekvédelmi munka

A gyermekvédelem az óvodai és bölcsődei nevelés szerves része, valamennyi dolgozó közös felelőssége. Tevékenységünk alapja a megelőzés, a gyermekek helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése, a veszélyeztető körülmények korai felismerése és a megfelelő segítség megszervezése volt.

Az intézménybe történő felvételkor megismertük a gyermek fejlődésére, egészségi állapotára, korábbi közösségi tapasztalataira és családi körülményeire vonatkozó legfontosabb adatokat. A nevelési év során figyelemmel kísértük viselkedését, érzelmi állapotát, gondozottságát, étkezési szokásait, társas kapcsolatait és rendszeres intézménybe járását.

Aggodalomra okot adó változás esetén a pedagógusok egyeztettek a családdal és a gyermekvédelmi feladatokat koordináló vezetővel, majd szükség szerint más szakembert is bevontak. A 2025/2026-os nevelési évben az óvodában öt BTMN gyermek, egy halmozottan hátrányos helyzetű és egy átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek nevelkedett, a bölcsődei csoportba pedig egy sajátos nevelési igényű gyermek járt.

A gyermekvédelmi feladatok koordinálását főigazgatóként és gyermekvédelmi felelősként láttam el. Rendszeresen kapcsolatot tartottam a család- és gyermekjóléti szolgálattal, a szociális segítővel, a pedagógiai szakszolgálattal, valamint szükség esetén a fenntartó és más hatóságok illetékes munkatársaival.

A jelzőrendszer működtetése során kiemelt figyelmet fordítottunk a szakszerű dokumentálásra, a határidők betartására, az érintettek személyiségi jogainak védelmére és a gyermek mindenek felett álló érdekére. Elsődleges célunk továbbra is a megelőzés és az volt, hogy a családok egyéni helyzetükhöz igazodva, időben kapjanak megfelelő segítséget.

A szociális segítő munkatárs jelenléte

Az óvodai és iskolai szociális segítő a megállapodás szerint minden hónap első szerdáján 8 és 12 óra között tartózkodott az intézményben, szükség esetén pedig más időpontban is elérhető volt. Jelenléte lehetőséget biztosított az aktuális problémák megbeszélésére, a pedagógusok szakmai támogatására és a szülőkkel történő konzultációra.

A családok önkéntesen is fordulhattak hozzá gyermeknevelési, családi, szociális vagy ügyintézési kérdéseikkel. A segítő szakember az intézmény több közösségi rendezvényén is részt vett. Az együttműködés aktív és konstruktív volt; a következő nevelési évben is indokolt a rendszeres személyes jelenlét és az esetmegbeszélések folytatása.

A külső kapcsolatok összegzése

Az intézmény külső kapcsolatai a 2025/2026-os nevelési évben támogatták a pedagógiai célok megvalósítását, a gyermekek egészséges fejlődését, az iskolába történő átmenetet, a gyermekvédelmi feladatellátást és az intézmény biztonságos működését. A partnerekkel fenntartott rendszeres kapcsolat lehetővé tette az intézményi feladatok összehangolt ellátását.

6. A pedagógiai működés feltételei

Az intézmény pedagógiai céljainak megvalósításához szükséges tárgyi, infrastrukturális, személyi és szervezeti feltételeket folyamatosan figyelemmel kísértük, a hiányosságokat és a működést veszélyeztető problémákat pedig jeleztük a fenntartó felé.
A feltételek értékelésekor figyelembe vettük a négy óvodai csoport, a bölcsődei csoport és a konyha eltérő szükségleteit, a magas gyermeklétszámot, a férőhelyek teljes kihasználtságát, a különleges bánásmódot igénylő gyermekek támogatását és az épület műszaki állapotát.
Az infrastruktúra fejlesztésében elsőbbséget élvezett a gyermekek biztonsága, az egészséges környezet, a csoportszobák megfelelő használhatósága, a mozgás lehetőségének biztosítása és a konyha üzembiztonsága. A működés során törekedtünk az erőforrások takarékos és felelős felhasználására.
A különleges bánásmódot igénylő gyermekek számára az egyéni szükségletek és a szakértői vélemények alapján választottunk fejlesztőeszközöket. Törekedtünk arra, hogy a mozgás-, figyelem-, érzékelés-, kommunikáció- és finommotorika-fejlesztő eszközök minden érintett számára elérhetők legyenek.
Az óvodapedagógusok a digitális technológiát a tervezés, a dokumentáció, az értékelés, az információgyűjtés és a szülőkkel való kapcsolattartás során alkalmazták. A gyermekek tevékenységeiben a digitális tartalmak kizárólag kiegészítő, pedagógiai célú szerepet töltöttek be, és nem helyettesítették a közvetlen tapasztalatszerzést, a mozgást, az alkotást vagy a szabad játékot.
A humánerőforrás tervezésekor figyelembe vettük a csoportok létszámát, a gyermekek életkorát és szükségleteit, a helyettesítési feladatokat és a többcélú intézményi működés sajátosságait. A feladatokat a munkatársak végzettsége, szakmai tapasztalata és terhelhetősége alapján osztottuk el. A hiányzások, helyettesítések és párhuzamos adminisztratív feladatok időszakonként jelentős többletterhelést okoztak.

A dolgozók felelősségi és hatásköreit a belső szabályzatok és munkaköri leírások határozták meg. A jó gyakorlatok megosztása személyes egyeztetéseken és munkaközösségi megbeszéléseken történt; ennek szervezettebbé tétele a következő nevelési év feladata.
Az intézményi hagyományok a nevelőmunka és a közösségi élet szerves részét képezték. Megvalósításuk az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, dajkák, konyhai és technikai dolgozók, valamint a szülők összehangolt munkájára épült.

Tárgyi és infrastrukturális feltételek

Az intézmény külső és belső környezete alapvetően biztosította az óvodai és bölcsődei neveléshez, valamint a gyermekétkeztetéshez szükséges feltételeket. A csoportszobák, a kiszolgálóhelyiségek, az udvar és a konyha használhatóságát folyamatosan figyelemmel kísértük.
A csoportszobákban rendelkezésre álltak az életkori sajátosságokhoz igazodó játékok, fejlesztőeszközök, képeskönyvek, vizuális tevékenységhez szükséges anyagok és mozgásfejlesztő eszközök. Az alapvető fogyóeszközök a nevelési év során folyamatosan biztosítottak voltak; felhasználásuknál törekedtünk a takarékosságra és az újrahasznosítható anyagok bevonására.
A szülők alapanyagokkal, kisebb eszközökkel és játékokkal segítették a csoportok munkáját. Az adventi vásárból származó bevétel felhasználásáról a gyermekek szükségleteinek és a csoportok eszközigényeinek figyelembevételével döntöttünk; a rendezvény részleteit a korábbi fejezet már bemutatta.
A fejlesztőeszközök kiválasztásakor figyelembe vettük a csoportok életkori összetételét és a gyermekek fejlesztendő képességeit. A Katica csoport mérési eredményei alapján kiemelt figyelmet kaptak a finommotorikát, a szem-kéz koordinációt, a grafomotorikát, a téri tájékozódást és az irányok felismerését támogató eszközök. A sajátos nevelési igényű bölcsődés és az óvodai BTMN gyermekek számára az egyéni fejlesztéshez szükséges eszközöket is biztosítottuk.

Személyi feltételek:

Az intézmény személyi feltételeinek biztosítása a 2025/2026-os nevelési évben is folyamatos vezetői szervezést igényelt. A négy óvodai csoport, az egycsoportos bölcsőde és a konyha működtetéséhez megfelelő végzettségű pedagógusokra, kisgyermeknevelőkre, pedagógiai munkát segítő alkalmazottakra, valamint konyhai és technikai dolgozókra volt szükség.
A nevelési év során az óvodapedagógus-hiány továbbra is érezhető volt. A Katica és a Pillangó csoportban nem állt rendelkezésre két-két, teljes munkaidőben foglalkoztatott óvodapedagógus.

A hiányzó szakemberek munkáját belső feladatátszervezéssel, helyettesítéssel, valamint a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak fokozott bevonásával kellett pótolni.

A személyi feltételek alakulása közvetlenül befolyásolta a vezetők terhelését, a helyettesítések megszervezését, a pedagógiai dokumentáció elkészítését és a csoportok napi működését. Külön nehézséget jelentett, hogy a bölcsődei helyettesítéshez szükséges szakképzettséggel csak korlátozott számú dolgozó rendelkezett.

Név	Munkakör – foglalkoztatás formája - mértéke - időtartama	Végzettsége
Györgyné Dakos Szilvia	főigazgató – köznevelési foglalkoztatotti jogviszony – határozatlan idejű - teljes munkakör	Óvodapedagógus, Közoktatás vezető, Okleveles neveléstudomány szakos bölcsész, kora gyermekkor pedagógiája szakirány, Mentorpedagógus Köznevelési szakértő
Dobis Anita	óvodapedagógus, főigazgató-helyettes - köznevelési foglalkoztatotti jogviszony – határozatlan idejű - teljes munkakör	Óvodapedagógus
Mészáros Virág	óvodapedagógus - köznevelési foglalkoztatotti jogviszony – határozott idejű - teljes munkakör	Óvodapedagógus
Hauzman Beáta	óvodapedagógus - köznevelési foglalkoztatotti jogviszony – határozatlan idejű - teljes munkakör	Óvodapedagógus
Váradi István Sándorné	óvodapedagógus - köznevelési foglalkoztatotti jogviszony – határozott idejű - teljes munkakör	Óvodapedagógus
Békési-Sinkó Szilvia	óvodapedagógus - közalkalmazotti jogviszony – határozatlan idejű - teljes munkakör	Óvodapedagógus
Varga Zoltán Jánosné	óvodapedagógus - köznevelési foglalkoztatotti jogviszony – határozatlan idejű - teljes munkakör	Óvodapedagógus
Bojcsuk-Rádi Tamara	óvodapedagógus - köznevelési foglalkoztatotti jogviszony – határozatlan idejű - teljes munkakör	Óvodapedagógus

Gál Brigitta	óvodapedagógus - köznevelési foglalkoztatotti jogviszony – határozatlan idejű - teljes munkakör	Óvodapedagógus
Müller Ildikó	pedagógiai asszisztens - köznevelési foglalkoztatotti jogviszony – határozatlan idejű - teljes munkakör	Tanító
Virágh Ildikó	dajka - köznevelési foglalkoztatotti jogviszony – határozatlan idejű - teljes munkakör	általános ápoló
Klenyánszki Tiborné	dajka - köznevelési foglalkoztatotti jogviszony – határozatlan idejű - teljes munkakör	dajka
Vincze Klaudia	óvodatitkár - köznevelési foglalkoztatotti jogviszony – határozatlan idejű - teljes munkakör	Pedagógiai asszisztens
Vastagné Gangl Erzsébet	dajka - köznevelési foglalkoztatotti jogviszony – határozatlan idejű - teljes munkakör	dajka
Balásné Kovács Eszter	dajka - köznevelési foglalkoztatotti jogviszony – határozatlan idejű - teljes munkakör	gyakorló ápoló

Jelenleg tartósan távol lévő kollégák:

Jakab Bernadett Anna	óvodapedagógus - köznevelési foglalkoztatotti jogviszony – határozatlan idejű - teljes munkakör	Óvodapedagógus

A bölcsődei feladatellátásban részt vevő munkatársak

Koczkár-Zubor Krisztina	kisgyermeknevelő, teljes munkaidő	Kisgyermekgondozó-nevelő
Fülöp Cecília Ilona	kisgyermeknevelő, teljes munkaidő	Kisgyermekgondozó-nevelő
Zsombokos Andrea	kisgyermeknevelő, teljes munkaidő	Kisgyermekgondozó-nevelő
Lubiczki Zoltánné	bölcsődei dajka, teljes munkaidő	Bölcsődei dajka

Koczkár-Zubor Krisztinát tartós távolléte idejére Zsombokos Andrea kisgyermeknevelő helyettesíti.

A konyhai feladatellátásban részt vevő munkatársak

A konyha személyi állománya biztosította az óvodai, bölcsődei és egyéb intézményi étkeztetési feladatok ellátását. A dolgozók munkája magában foglalta az ételek előkészítését és elkészítését, az adagolást, az ételszállítást, a higiéniai és élelmezésbiztonsági előírások betartását, valamint a kapcsolódó dokumentáció vezetését.

Bíró Alexandra Debóra	élelmezési adminisztrátor, szakácsnő - teljes munkaidő
Simák Istvánné	konyhalány - teljes munkaidő
Mezei Zoltánné	konyhai kisegítő - teljes munkaidő
Szarka Andrea	konyhai kisegítő - teljes munkaidő
Vargáné Béki Brigitta	konyhai kisegítő - teljes munkaidő
Varga Miklós	karbantartó – teljes munkaidő
Nagyné Sisa Júlia	konyhai kisegítő – részmunkaidő (4 órás)
Liebhardt József	ételszállító - részmunkaidő (4 órás)

Pedagógusfokozatok

Pedagógus I. fokozatba sorolt pedagógusok száma: 4 fő
Pedagógus II. fokozatba sorolt pedagógusok száma: 5 fő

A pedagógusfokozatok összesítésében kizárólag a pedagógus-munkakörben foglalkoztatott dolgozók szerepeltethetők. A pedagógiai asszisztens akkor sem számítható be a Pedagógus I. fokozat létszámába, ha pedagógus-végzettséggel rendelkezik.
Hauzman Beáta a 2025/2026-os nevelési évben sikeresen vett részt a Pedagógus II. minősítési eljárásban. Bojcsuk-Rádi Tamara, Gál Brigitta, Mészáros Virág és Békési-Sinkó Szilvia, a következő időszakra Pedagógus II. minősítési eljárásra jelentkezett; felkészülésükhöz az intézmény vezetői és szakmai támogatást biztosít.

A személyi feltételek értékelése

Az óvodapedagógusok végzettsége megfelelt a munkakörük ellátásához szükséges követelményeknek. Szakmai tapasztalatuk, módszertani felkészültségük és gyermekközpontú szemléletük biztosította a nevelőmunka folyamatosságát.
A személyi feltételek legnagyobb nehézségét az óvodapedagógus-hiány és a helyettesítések megszervezése jelentette. Az üres álláshelyek miatt az óvodapedagógusok, a vezetők és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak terhelése egyes időszakokban jelentősen megnövekedett.

Szervezeti feltételek

A nevelési év elején megtörtént az éves feladatok, felelősségi területek és intézményi programok felosztása. A felelősöket és a határidőket az éves munkatervben rögzítettük. A feladatmegosztás során figyelembe vettük a munkatársak szakértelmét, tapasztalatát, érdeklődését és terhelhetőségét.

Az intézményi programok megvalósítása a pedagógusok, dajkák, pedagógiai munkát segítő alkalmazottak, konyhai dolgozók és szülők közös felelősségvállalására épült. A programok részletes bemutatása a korábbi fejezetekben megtörtént.

A magas munkaterhelés, az üres álláshelyek, a helyettesítések és az adminisztráció növekedése időnként feszültséget okozott a dolgozói közösségben. A felek által önállóan nem rendezhető konfliktusokat vezetői közreműködéssel, az érintettek álláspontjának meghallgatásával és megoldásközpontú megbeszélésekkel kezeltük. A tapasztalatok alapján továbbra is szükséges a közvetlen, kulturált és időben történő munkatársi kommunikáció erősítése.

A szervezeti működés egyik erőssége volt több pedagógus szakmai fejlődés iránti belső motivációja. A megszerzett ismereteket személyes megbeszéléseken, közös tervezés során és munkaközösségi keretek között osztották meg egymással. A következő nevelési évben indokolt a tudásmegosztás szervezettebbé tétele, például rövid szakmai beszámolók és gyakorlati bemutatók formájában.

A vezetőség a dolgozókat érintő döntések előkészítése során törekedett a vélemények és javaslatok megismerésére. A szervezeti működést az egyértelmű felelősségi rend, a rendszeres vezetői ellenőrzés, a visszacsatolás és a munkatársak egymást segítő együttműködése támogatta.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési irányelvben meghatározottak

A 2025/2026-os nevelési évben a Katica csoport 28 gyermekkel működött. A következő nevelési évben nagycsoportossá válik, és várhatóan 27 gyermek lesz tanköteles korú. A magas létszám és az iskolakezdéshez kapcsolódó egyéni különbségek miatt kiemelt feladat lesz a differenciált iskola-előkészítés.

A Pillangó csoport 20 tanköteles korú gyermekéből várhatóan 13 kezdi meg iskolai tanulmányait. Öt gyermek az Oktatási Hivatal engedélye, további két gyermek pedig szakértői vélemény alapján marad még egy nevelési évig az óvodában.

A Maci csoport a következő nevelési évben középső csoportos korúvá válik. A nevelőmunkában továbbra is fontos lesz az önállóság, a szabálykövetés, a közösségi kapcsolatok és a kommunikáció fejlesztése.

A Méhecske csoport gyermekei a beszoktatási időszak sikeres lezárását követően kiscsoportosként folytatják óvodai életüket. A következő év feladata a kialakult szokás- és szabályrendszer megerősítése, az önállóság további fejlesztése és a társas kapcsolatok támogatása.

A tornaterem csoportszobává alakításának terve szorosan kapcsolódik a várható gyermeklétszámhoz. Az átalakítás csak a műszaki, közegészségügyi, tűzvédelmi és pedagógiai feltételek együttes vizsgálata alapján valósítható meg. A férőhelybővítés mellett a mindennapos mozgás és a fejlesztő foglalkozások megfelelő helyszínét is biztosítani kell.

Az újonnan felvett gyermekek beszoktatásának előkészítése során tájékoztatjuk a szülőket az intézmény napirendjéről, szokásairól, a szükséges felszerelésekről és a fokozatos beszoktatás lehetőségeiről. A csoportba soroláskor figyelembe vesszük a gyermekek életkorát, fejlettségét, korábbi közösségi tapasztalatait, valamint a csoportok létszámát és összetételét.

A logopédiai szűrés eredményei alapján meghatározható a következő nevelési évben ellátást igénylő gyermekek köre. Az eredményeket a logopédus megosztja az érintett óvodapedagógusokkal és szülőkkel, szükség esetén pedig további vizsgálatot vagy otthoni gyakorlást javasol.

A 2026/2027-es nevelési évre történő beiratkozás és a várható létszámok

A 2026/2027-es nevelési év előkészítése során áttekintettük a várható gyermeklétszámot, az iskolába lépő és az óvodában maradó gyermekek számát, az új felvételi kérelmeket és az intézmény rendelkezésére álló férőhelyeket. A tervezett létszám 111 fő, de két gyermek költözés miatt másik óvodába kérte áthelyezését.

Csoport	**Várható létszám a 2026/2027-es nevelési évben**
Bölcsődei csoport	12
Mini csoport	28 (ebből egy gyermek elköltözött augusztusban)
Kiscsoport	28
Középső csoport	27 (ebből egy gyermek elköltözött augusztusban)
Nagycsoport	28
Összesen	**111**

Összegzés

A 2025/2026-os nevelési évben a Kosdi Csoda-Vár Óvoda, Bölcsőde és Konyha négy óvodai és egy bölcsődei csoportban biztosította a gyermekek nevelését és gondozását. Az óvodai létszám a nevelési év végén 101 fő, a bölcsődei létszám 12 fő volt. Az intézmény a magas gyermeklétszám, a személyi változások, az óvodapedagógus-hiány, a növekvő adminisztráció és a műszaki problémák mellett is folyamatosan ellátta feladatait.

Főigazgatóként alapvető célom volt az intézmény szakszerű, törvényes és biztonságos működésének biztosítása, a pedagógiai munka szakmai színvonalának fenntartása, valamint olyan gyermek- és családközpontú környezet kialakítása, amely tiszteletben tartja az egyéni különbségeket, és minden gyermek számára biztosítja a fejlődés lehetőségét.

A nevelési év pedagógiai munkáját a játék elsődlegessége, az érzelmi biztonság, az egyéni bánásmód, a tapasztalati tanulás és a közösségi nevelés határozta meg. A következő nevelési évben is a kiszámítható, jogszerű és szakmailag megalapozott működésre, a világos feladatmegosztásra, a dolgozók támogatására és a következetes vezetői visszajelzésre törekszem.

Célunk továbbra is olyan intézményi környezet kialakítása, amelyben a gyermekek biztonságban érzik magukat, a családok partnerként kapcsolódhatnak az intézményhez, a dolgozók pedig felelősségteljesen és egymást támogatva végezhetik munkájukat.

Köszönet illeti Kosd Község Önkormányzatát és a képviselő-testület tagjait az intézmény működéséhez nyújtott támogatásért és együttműködésért, valamint a szülőket aktív közreműködésükért, felajánlásaikért és az intézményi programok megvalósításában vállalt segítségükért.

Köszönöm az intézmény valamennyi elkötelezett dolgozójának a 2025/2026-os nevelési évben végzett munkáját. Szakmai felkészültségük, türelmük, felelősségvállalásuk és a gyermekek iránti elkötelezettségük tette lehetővé, hogy az intézmény a felmerülő nehézségek ellenére is folyamatosan ellássa feladatait.

Bízom abban, hogy a Kosdi Csoda-Vár Óvoda, Bölcsőde és Konyha a következő nevelési évben is megőrzi közösségformáló szerepét, és biztonságos, befogadó, fejlődést támogató intézmény marad a Kosdon és a környező településeken élő családok számára.

A 2025/2026-os nevelési év intézményvezetői beszámolóját a nevelőtestület a 2026.augusztus 26. napján megtartott nevelési évet előkészítő értekezleten megismerte és elfogadta.

Kosd, 2026. szeptember 1.

Györgyné Dakos Szilvia

Digitálisan aláírta: Györgyné Dakos Szilvia
Dátum: 2026.09.16 14:39:01 +02'00'

Györgyné Dakos Szilvia

főigazgató

5. napirend

Előterjesztés Kosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. szeptember 23-i képviselő testületi ülésére

Tárgy: **Volt takarékszövetkezet pályázati kiírás**

Mellékelve a pályázati kiírás.

Határozati javaslat:

Kosd Község Önkormányzat képviselő-testülete
/2026. (IX.23.) sz.
h a t á r o z a t a

Tárgy: Volt takarékszövetkezet pályázati kiírás

A képviselő-testület:	úgy dönt, hogy pályázatot ír ki a Kosd 361/1 hrsz-ú (volt takarékszövetkezet) ingatlan bérbe vételére a mellékelt pályázati kiírás alapján.
Felelős:	**Kurdi Ferenc polgármester**
Határidő:	**azonnal**

Pályázat ingatlan bérlésére

A. A pályázat kiírója:

Kosd Község Önkormányzat (a továbbiakban: Kiíró).

B. A pályázat célja:

Kosd Község Önkormányzat tulajdonában álló, C. pontban lévő **ingatlan 2026. október ..... napjától történő bérbeadása** nyílt pályázat útján.

C Az ingatlan adatai:

	Cím	Megnevezés	Helyrajzi szám	Kikiáltási bérleti díj (Ft)
1.	Kosd, 361/1 hrsz-ú ingatlan	kivett irodaház	361/1	.....

D. A liciteljárás

Az ingatlanok liciteljárás útján kerülnek értékesítésre az alábbi szabályok szerint:

A licitlépcső mértéke minimum: 10.000 Ft

Érvényes az a pályázat, amelyik legalább a kikiáltási bérleti díjat megajánlja és megfelel a pályázati feltételeknek. A liciten csak az a pályázó vehet részt, aki az ajánlatát határidőben az előírt tartalommal benyújtotta, és a pályázati feltételeknek megfelelt. A liciteljárást háromtagú bizottság bonyolítja le. Az összes érvényes pályázatot benyújtót licittárgyalásra hívjuk meg. A licittárgyalás során az adott ingatlan bérbevételére vonatkozó legmagasabb ajánlat összegéről indul. A licitlépcső a licittárgyaláson is a jelen pontban megjelölt összeg.

A licittárgyaláson a legmagasabb bérbevételi ajánlatot tevő pályázó lesz a licittárgyalás nyertese.

A licittárgyalás időpontja: 2026.....

A pályázatok benyújtásának módja: Kosdi Polgármesteri Hivatalba történő személyes benyújtással (2612 Kosd, Szent István u. 2.).

A pályázat hivatalos nyelve a magyar. Külföldi ajánlattevőnek hivatalos magyar fordításban, hitelesítve kell benyújtania a dokumentumokat.

Egy ajánlattevő egy ingatlanra érvényesen csak egy ajánlatot tehet.

A borítékon fel kell tüntetni az alábbi szöveget:

„Bérbevételi ajánlat a Kosd, 361/1. hrsz. alatti ingatlanra"

A pályázatok 2026.....-ig nyújthatók be.

E. A pályázat eredménytelenné minősítése

A Kiíró fenntartja azon jogát, hogy érvényes ajánlatok esetén is a pályázatot eredménytelennek minősítse és egyik Ajánlattevővel se kössön szerződést.

F. A pályázat visszavonása

A Kiíró fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot módosítsa vagy visszavonja.

G. Az ajánlatok értékelésének, menete, szempontrendszere

A pályázatok **bontására 2026. ..... napján ..... órakor kerül** sor a Kosdi Polgármesteri Hivatalban.

A pályázati ajánlatokat tartalmazó zárt borítékok felbontása 2 fő köztisztviselő jelenlétében történik.

Az ajánlatok bontásán az Ajánlattevők, illetve meghatalmazottaik jelen lehetnek.

A bontásról bontási jegyzőkönyv készül, a résztvevők jelenlétük igazolására jelenléti ívet írnak alá.

A benyújtott ajánlatok érvényességét a jegyző értékeli el a bontást követően.

H. Benyújtandó kötelező mellékletek

- Ajánlati kötöttség vállalásáról szóló nyilatkozat,
- Ha a pályázó nem magánszemély:
  a) be kell nyújtani a társaság, vagy szervezet (továbbiakban: társaság) 30 napnál nem régebbi cégkivonatát eredeti, vagy másolati példányban,
  b) Ajánlattevő nevében egy személyben, vagy együttesen eljárni jogosultak aláírási címpéldányát,
  c) nyilatkozat arról, hogy a társaság végelszámolás alatt, bírósági törlési eljárás alatt nem áll, ellene csőd-, illetve felszámolási eljárás nincs folyamatban,
  c) ha az Ajánlattevő külföldi vállalkozó-szervezet: honossága szerinti országban ennek megfelelő okirat eredeti vagy közjegyző általi hitelesített másolatát, valamint a hiteles fordítását köteles csatolni pályázatához.
- Ha a pályázó magánszemély:
  d) a személyi adatait tartalmazó okirat másolati példányát.

Amennyiben a pályázó nem magánszemély, a pályázati eljárás során benyújtott ajánlatát, továbbá nyilatkozatokat cégszerű aláírással kell ellátni.

Bejegyzés alatt álló társaság nem pályázhat.

I. Érvénytelen a pályázat

a) ha a beadási határidőn túl érkezett,
b) ha olyan Ajánlattevő nyújtotta be, amelyik (aki) nem jogosult részt venni a pályázaton,
c) ha valamely az Önkormányzattal szembeni korábbi fizetési, vagy szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesítette a pályázó,
d) ha más ajánlatához kötött (feltételhez kötött) ajánlatot tett Ajánlattevő.

J. Ajánlati kötöttség:

Az Ajánlattevő 90 napos ajánlati kötöttséget köteles vállalni, amely a beadási határidő lejártát követő napon kezdődik.

Ajánlattevő ajánlatához az ajánlati kötöttség ideje alatt kötve van, kivéve, ha az Önkormányzat ezen időponton belül a pályázatot megnyert Ajánlattevővel szerződést köt, vagy a pályázatot a Kiíró eredménytelennek minősítette, vagy visszavonta.

Ajánlattevő köteles pályázatához az ajánlattételi kötöttségre vonatkozó visszavonhatatlan nyilatkozatát mellékletként benyújtani.

Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidőig az ajánlatát módosíthatja, visszavonhatja.

K. Az eredménytelenség esetei

a) a pályázat beadási határidejéig nem érkezett pályázat, vagy egyetlen ajánlat érkezett, de az a pályázati kiírás alapján nem értékelhető,
b) a beérkezett ajánlatok egyike sem felelt meg a pályázati felhívás követelményeinek, vagy más, a pályázatra vonatkozó előírásnak,
c) a Kiíró élt azon jogával, hogy új pályázat kiírását rendelje el,
d) a Kiíró az Ajánlattevő pályázatát érvénytelenítette a pályázat tisztaságához, vagy a többi pályázó érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekménye miatt,
e) az ajánlatkérő egyik Ajánlattevő ajánlatát sem fogadja el és a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.

Kosd, 2026....

Kurdi Ferenc
polgármester sk

6. napirend

Előterjesztés Kosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. szeptember 23-i képviselő testületi ülésére

Tárgy: **A települési kommunikáció fejlesztése a „Holmi" mobilalkalmazás bevezetésével**

Javaslat a lakossági tájékoztatás korszerűsítésére és a digitális falu/város program elindítására.

I. Helyzetelemzés és a fejlesztés indokoltsága

Településünk jelenlegi kommunikációs csatornái (honlap, nyomtatott hírlevél, faliújság, közösségi média oldalak) fragmentáltak, és nem minden korosztályt érnek el kellő hatékonysággal. A rohanó mindennapokban a lakosságnak azonnali, hiteles és közvetlen információkra van szüksége.

A **„Holmi" mobilalkalmazás** egy olyan integrált digitális platform, amely közvetlen hidat képez az önkormányzat és a lakosok között. Bevezetése választ ad a modern kor elvárásaira, és jelentősen növeli a helyi közigazgatás átláthatóságát.

II. A „Holmi" APP főbb funkciói és előnyei

Az alkalmazás bevezetésével az alábbi modulok és lehetőségek válnak elérhetővé a lakosság és a hivatal számára:

- **Azonnali push-értesítések:** Rendkívüli helyzetekben (pl. áramszünet, útlezárás, csőtörés) vagy fontos határidőknél a lakosok másodpercek alatt értesülnek a telefonjukon.
- **Közérdekű információk:** Egy helyen elérhető a hivatali ügyfélfogadás, az orvosi rendelési idő, a hulladékszállítási naptár és a helyi menetrendek.
- **Eseménynaptár és hírek:** A települési rendezvények, kulturális programok és önkormányzati hírek folyamatos frissítése.

III. Megvalósítási ütemterv és pénzügyi hatások

1. **Döntéshozatal és szerződéskötés:** A testületi jóváhagyást követően a fejlesztővel való szerződés megkötése.
2. **Technikai beállítás és tartalomfeltöltés:** Az önkormányzati arculat integrálása, az alapadatok és az első hírek feltöltése.
3. **Tesztüzem:** A hivatal munkatársai és egy szűkebb tesztcsoport általi próbaidőszak.
4. **Lakossági kampány és indulás:** Az alkalmazás népszerűsítése a helyi médiában, szórólapokon, QR-kódok kihelyezésével.

A pénzügyi forrást (licencdíj, üzemeltetési és terméktámogatási díj) az önkormányzat idei költségvetésének kommunikációs/működési kerete biztosítja.

Határozati javaslat:

Kosd Község Önkormányzat képviselő-testülete
/2026. (IX.23) sz.
h a t á r o z a t a
Tárgy: A települési kommunikáció fejlesztése a „Holmi" mobilalkalmazás bevezetésével

A képviselő-testület: úgy dönt, hogy

Felelős: **Kurdi Ferenc polgármester**
Határidő: **azonnal**

H **HolmiApp**

Bemutató Mobil app Árajánlat Érdekel

SZEMÉLYRE SZABOTT AJÁNLAT

Minden, amire Kosd-nak szüksége van – egyetlen alkalmazásban

A lakosság a Google-ben és a Facebookon keres. Amit ott talál, gyakran elavult. A HolmiApp-ban az adatok egy helyen szerkeszthetők, és azonnal megjelennek a mobilappban, a weboldalon és a Facebook-oldalon.

100%

Ingyenes a lakosságnak

0 Ft

Bevezetési díj

∞

Rugalmas modulok

Árajánlat Kosd számára → **Mobil app képernyők** Érdekel, keressenek

EGY ADMIN FELÜLET, HÁROM MEGJELENÉS

Mobil app

iOS + Android, ingyen a lakosoknak

Facebook

Ugyanaz a tartalom a hivatali oldalon

Weboldal

Saját vagy meglévő – ha kell, biztosítjuk

Egy hír, egy esemény, egy közlemény – egyszeri feltöltéssel mindhárom felületen frissül.

Így látják a lakosok a híreket a telefonjukon. További képernyőképek

Egyetlen mobil alkalmazásban minden fontos helyi információ, friss, kereshető, hiteles adatokkal. A lakosságnak **nem kell regisztrálni**. Az adatokat **csak egyszer kell feltölteni**. Az alkalmazás **internet nélkül is működik**, mert az adatok a telefonon is tárolódnak.

Teljesen rugalmas modulrendszer

Nem sablonos alkalmazás – **Kosd** számára pontosan azokat a modulokat aktiváljuk, amelyekre szükség van.

Helyi hírek

Képes hírek, közlemények időrendi listában, megosztással.

Események & sport

Rendezvénynaptár időpontokkal, hellyel, navigációval.

Polgármesteri hivatal

Nyitvatartás, ügyintézés, kattintásra hívható számok.

Képviselők

Testületi tagok fotóval, elérhetőséggel, szakterülettel.

Polgármesteri köszöntő

Személyes üzenet, fotó, videó a lakosság felé.

Bejelentő modul

Úthiba, szemét, közvilágítás fotóval és GPS-szel.

Turista útvonalak

Térkép, túrák, látnivalók GPS-szel és képekkel.

Helyi vállalkozások

Üzletek, vendéglátás nyitvatartással, térképpel.

Felmérések & javaslatok

Közvélemény-kutatás, fejlesztési ötletek a lakóktól.

Hulladékszállítás

Gyűjtési naptár, push a következő napra.

Rendőrség & közmű

Helyi őrs, vízmű, gáz, áram – hívható számok.

Kiadványok & TV

Újság PDF-ben, helyi tévé, galériák.

Egészségügy

Orvosok, gyógyszertárak, ügyelet, rendelési idők.

Kistérségi modulok

Több település közös hírei és szolgáltatásai.

Egy admin – mobil, Facebook, weboldal + saját API

Mobil app

iOS és Android – itt jelenik meg először minden tartalom.

Facebook

Amit feltöltesz, automatikusan kimegy a hivatali oldalra is.

Weboldal

Ugyanaz a tartalom a weben – ha még nincs oldal, azt is biztosítjuk.

Saját API: az app adatai külső rendszereknek is kiadhatók (honlap, ügyvitel, kioszk).

Offline működés

Nincs regisztráció

Többnyelvű

Azonnali, mindig naprakész adatok

A Google gyakran **elavult adatokat** mutat. A HolmiApp-ban az önkormányzat azonnal módosít, és a változás valós időben megjelenik minden telefonon.

Valós idejű

A módosítás azonnal megjelenik.

Mindig pontos

Az önkormányzat kezeli az adatokat.

Elégedett lakosság

Nincs bosszankodás téves számokon.

Csak ami kell

Nem kell minden funkciót egyszerre bevezetni. **Kosd** igényei alapján aktiváljuk a modulokat – a többi bármikor hozzáadható.

Garantált elérés a lakosság felé – 0 Ft-ért

Push értesítés – ingyen

A lakos egy kattintással feliratkozik. Vízszünet, esemény, sürgős közlemény: az önkormányzat ingyen eléri őket.

Miért jobb, mint az SMS?

SMS ~20–30 Ft/db · Push: **0 Ft**. Korlátlan hossz, kép, link, témakör szerint szűrhető. 100% megkapja – nem Facebook-algoritmus.

Megnézem Kosd árát → **Mobil app bemutató** Kérek ingyenes bemutatót

+36 (20) 928 4519 · holmiapp.hu

H **HolmiApp**

Bemutató Mobil app Árajánlat Érdekel

KOSD RÉSZÉRE

Személyre szabott árajánlat

Teljes körű üzemeltetés, rejtett költségek nélkül. A lakosság számára az app ingyenes.

KOSD – SZEMÉLYRE SZABOTT AJÁNLAT

13 900 Ft/hó / hónap

Nettó ár, teljes körű üzemeltetéssel

- ✓ Nincs bevezetési díj
- ✓ Facebook-integráció díjmentesen
- ✓ Weboldal is biztosítható, ha még nincs
- ✓ Ingyenes a lakosság számára, regisztráció nélkül
- ✓ Tetszőleges számú modul aktiválható
- ✓ Bármikor lemondható, kötelezettség nélkül

Kérek ingyenes bemutatót → **Vissza a bemutatóhoz** Mobil app

Kötelezettség nélkül, személyesen mutatjuk be **Kosd** esetére szabva. +36 (20) 928 4519

7. napirend

Előterjesztés Kosd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. szeptember 23-i képviselő testületi ülésére

Tárgy: **Kosd, Bocskai utca járdafelújításához kapcsolódó közlekedésbiztonsági fejlesztések kiviteli tervezésére árajánlat**

Mellékelve 1 db ajánlat

Határozati javaslat:

Kosd Község Önkormányzat képviselő-testülete
/2026. (IX.23.) sz.
h a t á r o z a t a

Tárgy: Kosd, Bocskai utca járdafelújításához kapcsolódó közlekedésbiztonsági fejlesztések kiviteli tervezésére árajánlat

A képviselő-testület: úgy dönt, hogy a beérkezett árajánlat szerint ....(ügyvezető: .....) .....,-Ft+ÁFA, bruttó .....,-Ft díjáért vállalt ajánlatot elfogadja.
Felkéri a polgármestert a szerződés megkötésére.

Felelős: **Kurdi Ferenc polgármester**
Határidő: **azonnal**

Bartek István. „Közlekedés és vízépítési tervezés
2336 Dunavarsány, Csermely utca 46. sz. Tel 06-20-9740-766, E-mail: innovit98@gmail.com

Kosd Község Önkormányzata

Kosd,
Szent István u. 2. sz.
2612.

ÁRAJÁNLAT:
„2612 Kosd, Bocskai u járdafelújításhoz kapcsolódó közlekedésbiztonsági fejlesztések kiviteli tervezése *önkormányzati tulajdonú belterületi* ***úton.***

Köszönettel vettem a megkeresésüket és a lehetőséget, hogy

mérnöki szolgáltatásra árajánlatot tehetek.

Ezt azért is szívesen teszem, mert jelenleg is Pest megye régiójában dolgozom, napi kapcsolatban vagyok a régió intézményeivel, az építéstervezés megvalósítása miatt az érintett hatóságokkal, ami egyébként a jó munkakapcsolatnak is köszönhető.

Figyelemmel a Magyar Mérnöki Kamara Díjszámításaira, a **felhívásban vázolt műszaki feladatara**, valamint a helyi piaci helyzetre és a vállalkozás önköltségére, **helyszíni bejáráson pontosított műszaki tartalommal** az árajánlatomat az alábbiak szerint adom meg :

Ajánlat tárgya, tervezési feladat leírása

A Tervező feladata a járdafelújítási munkák kivitelezéséhez kapcsolódó beszerzési/közbeszerzési eljárás megindításához szükséges műszaki ***kiviteli*** *tervdokumentáció, műszaki leírás, árazott és árazatlan, tételes költségvetés készítése. A terveket tartalmilag és formailag a Magyarországon érvényben lévő szakági műszaki előírások, és a szakági minisztériumok által kibocsátott rendeleteiben rögzített a terv felhasználásának megfelelő, a terv fajtájának (felújítási KIVITELI tervnek) megfelelő léptékarányban és részletességgel dokumentálja.*

1. *Helyszíni, geodéziai felmérés*
2. *Tervezési és méretezési munkák.*
3. *Tervdokumentációk elkészítése összeállítása és kiviteli tervszintű dokumentálás.*
4. *A felkérésben lehatárolt tervezési területen belül tervezett, burkolt felületek felújítási tervéhez elegendő tervi részletességgel történő elkészítése.*
5. *Szükséges helyszínrajzi részletek. Burkolatok megerősítésének rétegrendje, és azok kialakítása.*
6. *Az érintett utca szakaszhatárai között a vízelvezetés felülvizsgálata*